



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Kommunfullmäktiges sammanträde
den 17 oktober 2018



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum
2018-10-10

Vår beteckning
KS 18/0395

Er beteckning

Kommunfullmäktige

Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Sammanfattning

Jan Stefanson (KD) är kommunfullmäktiges ålderspresident och öppnar sammanträdet.



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2018-10-10 KS 18/0397

Kommunfullmäktige

Val av kommunfullmäktiges presidium för mandatperioden 2018-2022

Förslag till beslut

- 1 XX utses till ordförande.
- 2 XX utses till vice ordförande.
- 3 XX utses till andre vice ordförande.

Sammanfattning

Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att kommunfullmäktige ska välja en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande. Presidievalet ska förrättas under det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut sänds till

- De valda
- Löneavdelningen
- Förtroendemannaregistret



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2018-10-10 KS 18/0390

Kommunfullmäktige

Val av kommunfullmäktiges valberedning för mandatperioden 2018-2022

Förslag till beslut

1. Till ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning utses:
XX (S)
XX (M)
XX SD)
XX (L)
XX (V)
XX (KD)
XX (C)
XX (MP)
2. Till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning utses:
XX (S)
XX (M)
XX SD)
XX (L)
XX (V)
XX (KD)
XX (C)
XX (MP)
3. XX utses till sammankallande.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska det nyvalda kommunfullmäktige utse valberedning för mandatperioden. Valberedningen består av en representant från varje parti i fullmäktige samt lika många ersättare.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut sänds till

- De valda
- Löneavdelningen
- Förtroendemannaregistret



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-10-10	KS 18/0394	

Kommunfullmäktige

Fastställande av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för mandatperioden 2018-2022

Förslag till beslut

Antalet ledamöter i kommunstyrelsen fastställs enligt gällande reglemente.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, antaget i kommunfullmäktige den 16 maj 2018, ska 15 ledamöter och 15 ersättare utses.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente

Beslut sänds till

- Kommundirektör
- Kommunjurist
- Kommunsekreterare



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum 2018-10-10 Vår beteckning KS 18/0391 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Val av kommunstyrelse för mandatperioden 2018-2022

Förslag till beslut

- 1 Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i kommunstyrelsen:
- 2 Kommunfullmäktige utser följande ersättare i kommunstyrelsen:
- 3 Till ordförande i kommunstyrelsen utses XX
- 4 Till vice ordförande utses XX
- 5 Till andre vice ordförande utses XX

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse ny kommunstyrelse vid sitt första sammanträde för mandatperioden.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Kommunstyrelsens reglemente

Beslut sänds till

- De valda
- Löneavdelningen
- Förtroendemannaregistret
- Kommundirektör
- Samhällsbyggnadschef



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum 2018-10-10 Vår beteckning KS 18/0392 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Inträdesordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna för mandatperioden 2018-2022

Förslag till beslut

- 1 Vid ledamots frånvaro från sammanträde med kommunstyrelsen ska ersättare kallas in enligt nedanstående ordning. När ersättare inte kan kallas in enligt inträdesordningen kallas ersättare från annat parti i den ordning de valts av kommunfullmäktige.

<i>För ledamot från:</i>	<i>Inträder ersättare från:</i>

- 2 Ovanstående inträdesordning ska gälla för samtliga nämnder från den 1 januari 2019.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 16 § ska fullmäktige besluta i vilken ordning ersättare ska tjänstgöra vid ordinarie ledamots frånvaro i kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Beslutsunderlag

- Kommunallagen 6 kap. 16 §

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen och samtliga nämnder
- Samtliga nämndsekreterare



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum 2018-10-10 Vår beteckning KS 18/0288 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Val av ledamöter och ersättare till Käppalaförbundets fullmäktige under mandatperioden 2019-2022 samt val av inträdesordning för ersättare

Förslag till beslut

- 1 Till ledamot i Käppalaförbundets fullmäktige utses XX
- 2 Till ersättare i Käppalaförbundets fullmäktige utses XX
- 3 Vid ledamots frånvaro ska ersättare kallas in enligt följande ordning: XX

Sammanfattning

Som medlem i Käppalaförbundet ska Upplands-Bro kommun utse tre ledamöter och tre ersättare till Käppalaförbundets fullmäktige. Valet ska ske samma år som valet till kommunfullmäktige och ska förrättas av de nya fullmäktigeförsamlingarna i respektive medlemskommun. Käppalaförbundets nya fullmäktige sammanträder första gången den 18 december 2018.

Vid valet av ersättare ska även inträdesordning beslutas.

Endast ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige kan väljas som ledamot eller ersättare i kommunalförbundets fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Käppalaförbundet, daterad den 9 augusti 2018

Bilagor

1. Skrivelse från Käppalaförbundet, daterad den 9 augusti 2018

Beslut sänds till

- De valda
- Käppalaförbundet
- Förtroendemannaregistret

Käppalaförbundets medlemskommuner
Kommunfullmäktige, kommunkanslierDatum
2018-08-09Handläggare
Tord AnderssonDiarienummer
KF2018-222

Projektnummer

Medlemskommunernas val av ledamöter och ersättare till Käppalaförbundets fullmäktige under mandatperioden 2019 - 2022

Val till Käppalaförbundets fullmäktige ska äga rum samma år som de allmänna kommunalvalen och ska förrättas av de nya fullmäktigeförsamlingarna i respektive medlemskommun.

Käppalaförbundets nya fullmäktige sammanträder första gången den 18 december 2018 varför det är viktigt att medlemskommunerna utser ledamöter och ersättare i god tid före detta datum - dock senast den 29 november 2018.

Nedanstående beräkning av antalet ledamöter följer bestämmelserna i förbundsordningens 5 §, se nedan, och redovisar det antal ledamöter och ersättare som varje medlemskommun ska utse till förbundsfullmäktige. Beräkningen baseras, i enlighet med förbundsordningen, på medlemskommunernas befolkningsmängd, i till Käppalaförbundet anslutna delar, per 1 januari 2018.

Kommun	Anslutna invånare 1 januari 2018	Antal ledamöter i förbundsfullmäktige	Antal ersättare i förbundsfullmäktige
Danderyd	32 888	3	3
Lidingö	47 185	3	3
Nacka	49 374	3	3
Sigtuna	41 300	3	3
Sollentuna	71 848	4	4
Solna	79 707	5	5
Täby	70 405	4	4
Upplands-Bro	27 614	3	3
Upplands Väsby	44 605	3	3
Vallentuna	33 175	3	3
Värmdö	26 230	3	3
		Summa 37	37

Vi konstaterar att antalet ledamöter blir ojämnt.

Utdrag ur Käppalaförbundets förbundsordning § 5 Fullmäktige

Val av fullmäktige skall äga rum samma år som de allmänna kommunalvalen och skall förättas av de nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsmedlem med högst 25 000 invånare utser två ledamöter.

Förbundsmedlem utser härutöver en ledamot för varje påbörjat ytterligare 25 000-tal invånare.

Om härvid jämnt antal ledamöter skulle uppkomma äger den medlem som i antal invånare är närmast ovan angiven gräns rätt att utse en ytterligare ledamot.

*Avgörande för antal ledamöter är den officiella folkmängden vid början av året närmast före mandatperioden i de områden som inte medgetts undantag från anslutningsskyldigheten enligt § 11a. *)*

Ersättare till ledamot i förbundsfullmäktige utses samtidigt, till samma antal och på samma sätt som de ordinarie ledamöterna.

Ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare fastställs i budgeten för nästkommande år.

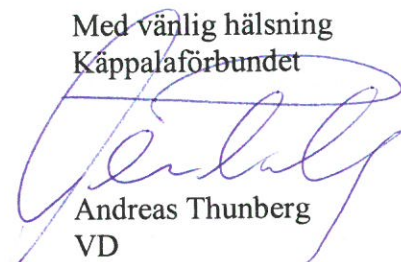
*) Vissa kommuner är endast delvis anslutna till Käppalaförbundet. Som utgångspunkt för ovanstående beräkning används i dessa fall kommunernas uppgift om antalet till Käppalaförbundet anslutna invånare som lämnas i samband med slutlig fördelning av avgifterna vid varje kalenderårs slut.

Vid valet av ersättare **ska förbundsmedlem också bestämma hur ersättarna kallas in**. För undvikande av missförstånd vill vi framföra att partiväxling kan ske i kommunalförbunds beslutande församling men inte i kommun- eller landstingsfullmäktige.

Observera också att **endast ledamot eller ersättare i förbundsmedlems fullmäktige** kan väljas som ledamot eller ersättare i kommunalförbundets fullmäktige.

Upplysningar lämnas av Tord Andersson eller Marie Bogheim på telefon 08-766 67 00.

Med vänlig hälsning
Käppalaförbundet



Andreas Thunberg
VD



Tord Andersson
Chef Verksamhetsstöd



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2018-10-10 KS 18/0289

Kommunfullmäktige

Val av ledamöter och ersättare till Norrvattens förbundsfullmäktige för mandatperioden 2019-2022 samt val av inträdesordning för ersättare

Förslag till beslut

- 1 Till ledamot i Norrvattens förbundsfullmäktige utses XX
- 2 Till ersättare i Norrvattens förbundsfullmäktige utses XX
- 3 Vid ledamots frånvaro ska ersättare kallas in enligt följande ordning: XX

Sammanfattning

Som medlem i kommunalförbundet Norrvatten ska Upplands-Bro kommun utse tre ledamöter och tre ersättare till kommunalförbundets förbundsfullmäktige. Valet ska ske samma år som valet till kommunfullmäktige och ska förrättas av de nya fullmäktigeförsamlingarna i respektive medlemskommun.

Vid valet av ersättare ska även inträdesordning beslutas.

Endast ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige kan väljas som ledamot eller ersättare i kommunalförbundets fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Norrvatten, daterad den 22 augusti 2018

Bilagor

1. Skrivelse från Norrvatten, daterad den 22 augusti 2018

Beslut sänds till

- De valda
- Norrvatten
- Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktiges valberedning i
Norrvattens medlemskommuner

Datum
2018-08-22

Handläggare
Johanna Lindgren

Diarienummer
NV2018-039

Projektnummer

Val av ledamöter och ersättare till Norrvattens förbundsfullmäktige för mandatperioden 2019-2022

Norrvattens medlemskommuner ska utse ledamöter och ersättare till kommunalförbundets förbundsfullmäktige inför kommande mandatperiod 2019-2022.

Antalet ledamöter och ersättare beräknas enligt § 4 i Norrvattens förbundsordning.

Medlemskommunerna ska därför utse ledamöter och ersättare till det antal som anges i nedanstående tabell till Norrvattens nya förbundsfullmäktige samt fastställa i vilken ordning ersättarna ska tjänstgöra.

Observera för att vara valbar till förbundsfullmäktige måste personen vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige enligt kommunallagen (2017:725) 9 kap. 7 §.

För att nya förbundsfullmäktige ska kunna förrätta val av förbundsfullmäktiges presidium, förbundsstyrelse, revision och valberedning behöver de nyvaldas kontaktuppgifter (namn, parti, adress, e-postadress) vara Norrvattens kansli tillhanda **senast den 2 december 2018**.

Kommun	Antal ledamöter i förbundsfullmäktige 2019-2022	Antal ersättare i förbundsfullmäktige 2019-2022
Danderyd	3	3
Järfälla	5	5
Knivsta	2	2
Norrtälje	3	3
Sigtuna	4	4
Sollentuna	5	5
Solna	6	6
Sundbyberg	4	4
Täby	4	4
Upplands-Bro	3	3
Upplands Väsby	3	3
Vallentuna	2	2
Vaxholm	2	2
Österåker	3	3
Summa:	49 ledamöter	49 ersättare

Med vänlig hälsning
Norrvatten



Torsten Björnsson
Förbundsfullmäktiges ordförande



Johanna Lindgren
VD

Sanna Ajaxén

Datum
2018-09-21

Vår beteckning
KS 17/0277

Er beteckning

Upplands-Bro kommun

Kommunfullmäktige

Sanna.Ajaxen@upplands-bro.se

Medborgarförslag angående sopsortering på Brunna förskola

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till Utbildningsnämnden för beslut.

Sammanfattning

Brunna förskola har den 3 november 2017 lämnat in ett medborgarförslag där de efterfrågar bättre förutsättningar och möjligheter för att källsortera sopor och avfall. Brunna förskola vill kunna sortera mat, aluminium, papper och plast. Förslagsställaren beskriver att situationen är akut och att många andra förskolor har eget soprum eller kyl för matavfall och sortering

Beslutsunderlag

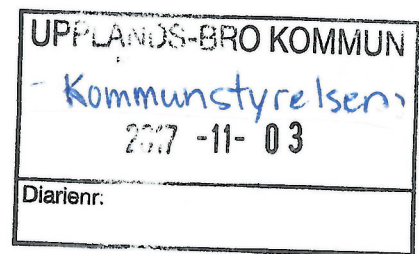
- Medborgarförslag inkommen den 3 november 2017.

Bilagor

1. Medborgarförslag angående sopsortering på Brunna förskola.

Beslut sänds till

- Förslagsställaren
- Utbildningsnämnden



Medborgarförslag!

Datum 2/11-2017.

Vi vill på Brunna Förskola att vi ska kunna sortera mat, konservburkar(aluminium) ,papper och plast fullt ut.

Barnen undrar varför vi inte sorterar maten på vår förskola?

De ser att vår kökspersonal i köket har sönder plastpåsar då hon måste kasta konservburkar där.

Kökspersonalen säger att det är akut att få egen sortering av konserver ,metall, plast, glas och matavfall.

De andra Förskolorna har eget soprum eller kyl för matavfall och sortering, nu behöver vi det.

Snälla kan vi inte få olika soptunnor som har olika färger att sortera i säger barnen.

Vart ska vi lägga papper som vi lärt barnen att återvinna?

Vi försöker kompostera frukt och potatisskal men behöver större tunnor.

Hur kan ni i Kommunen hjälpa oss med det? Vi får ju inte kasta på återvinningstationen vid Artistvägen.

Det ser inte bra ut i barnens ögon att vi inte sorterar i Grön Flagg arbetet.

Vi arbetar med Grön Flagg enligt Kommunens direktiv och vi känner att vi inte kan stå för det mot barnen då vi inte sorterar.

Barnen har sortering i köket hemma men det har inte vi på Förskolan.

Det har vi i vårt uppdrag att lära ut demokrati och ge barn inflytande.

Barnen tycker det är dåligt att vi inte sorterar. Snälla svara.

Barnen sa tänk om de inte svarar oss? Naturligtvis så hoppas vi och tror att ni svarar barnen.

Med vänlig hälsning Brunna Förskola.

Kontaktperson Christina Strandberg Tel 58169048

Marianne Hallberg Tel: 58169017

Mailadresser: christina.strandberg@upplands-bro.se

marianne.hallberg@upplands-bro.se

Sanna Ajaxén

Datum
2018-09-21

Vår beteckning
KS 18/0131

Er beteckning

Upplands-Bro kommun

Kommunfullmäktige

Sanna.Ajaxen@upplands-bro.se

Medborgarförslag om Upplands-Bros bidrag till en hållbar framtid

Förslag till beslut

Medborgarförslaget lämnas över till Kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Per Wijkander lämnade den 29 mars 2018 in ett medborgarförslag som efterfrågade mer förnyelsebar infrastruktur och etablering av vätgastankstation i kommunen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslaget inkommen den 29 mars 2018.

Bilagor

1. Medborgarförslag om Upplands-Bros bidrag till en hållbar framtid.

Beslut sänds till

- Förslagsställaren
- Tekniska nämnden.

MEDBORGARFÖRSLAG

-för Upplands-Bros bidrag till en hållbar framtid

Till:

Upplands-Bro Kommun

Ingivare:

Per Wijkander
Håtunholms allé 3
197 92 Bro

Tfn; 070-5371288

UPPLANDS-BRO KOMMUN Kommunstyrelsen
2018-03-29
Diarienummer:

Förnyelsebar infrastruktur

Mitt förslag är att Upplands-Bro kommun skall verka för att få en vätgastankstation etablerad i kommunen. Fordon, främst bilar kommer som det verkar i framtiden att drivas av el. Sannolikt via batteridrift och/eller bränsleceller som drivs av vätgas och syre, i avgasröret kommer då endast vatten (bränslecellen genererar el som via ett batteri driver bilen). Med vätgasbilar kan man köra längre sträckor utan att stanna och ladda, de upplevs av användaren ungefär som dagens fossildrivna bilar, skillnaden är att dessa inte bidrar till växthuseffekten. Hela åtta av tio tillfrågade chefer i bilindustrin anser att bränslecells-bilar har framtiden för sig.

Enda hindret är tillgången på tankställen. Här kan Upplands-Bro bidra till omställningen av fordonsflottan genom att ordna så att ett vätgastankställe etableras i kommunen. Om fler väljer vätgasfordon i de fall ett motorfordon behövs är det ett bra val för klimatet och för människors hälsa, här kan Upplands-Bro göra skillnad genom att få en etablering av ett tankställe att komma till stånd.

Detta kan göras genom dialog och stöd till befintliga bensinstationer eller gasleverantörer (ex. AGA eller Air Liquide) som kan etablera en station för vätgas, alternativt etablering av ett kommunalt drivet tankställe för vätgas som förslagsvis är obemannat. Kommunen kan även ansöka till det EU-finansierade projektet Nordic Hydrogen Corridor.

Om Nordic Hydrogen Corridor:

Till år 2020 ska åtta vätgastankstationer byggas, minst 100 elbilar med bränsleceller köpas och en elektrolysör som producerar vätgas byggas i Sverige inom det EU-finansierade projektet Nordic Hydrogen Corridor. Nu pågår urvalet av de som vill ha en station till sin ort. 32 städer har anmält sitt intresse (inte Upplands-Bro) av att vara med och bygga en vätgastankstation. Av dem ska åtta nu väljas ut.

För dem som ännu inte hunnit ansöka finns fortfarande möjlighet att anmäla intresse. Under första halvåret 2018 kommer projektet erbjuda ytterligare information och stöd till de orter som bäst fyller kriterierna för etablering av en vätgastankstation.

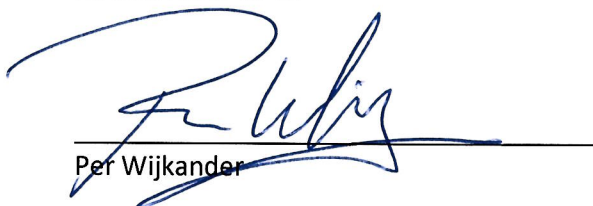
Orterna bedöms bland annat utifrån kommunernas planer för emissionsfria transporter, politisk enighet kring mål för förnybar energi och förekomsten av lokala aktörer på orten som är engagerade i förnybar energi och miljö- och fordonsteknik. Ett krav från EU:s fond är att stationerna placeras

längs med de prioriterade transportkorridorerna som binder samman de nordiska huvudstäderna Köpenhamn, Oslo och Stockholm.

Projektet Nordic Hydrogen Corridor pågår till och med 2020. Sweco står bakom projektsamordning och partners i projektet är Vätgas Sverige, AGA, Hyundai och Toyota. Projektet har en budget på 187 miljoner kronor och delfinansieras av EU:s fond för ett sammanlänkat Europa.

Med hopp om att fler ser nyttan med detta för framtida generationer.

Håtuna 2018-03-27



Per Wijkander



Sanna Ajaxén

Datum

2018-09-24

Vår beteckning

KS 18/0143

Er beteckning

Upplands-Bro kommun

Kommunfullmäktige

Sanna.Ajaxen@upplands-bro.se

Medborgarförslag om att bygga två hundrastgårdar vid Strandvägen i Kungsängen

Förslag till beslut

Medborgarförslaget lämnas över till Tekniska nämnden för beslut.

Sammanfattning

Eva Ryding lämnade den 4 april in ett medborgarförslag om att bygga två hundrastgårdar vid Strandvägen i Kungsängen. Enligt förslaget ska gårdarna separera stora och små hundar och de ska även vara utrustade med redskap och hinder som aktiverar hundarna.

Beslutsunderlag

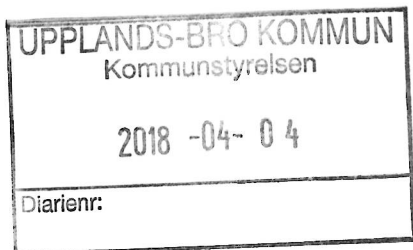
- Medborgarförslaget inkommen den 4 april

Bilagor

1. Medborgarförslag om att bygga två hundrastgårdar vid Strandvägen i Kungsängen

Beslut sänds till

- Förslagsställaren
- Tekniska nämnden



Medborgarförslag.

Upplands-Bro kommun

2018 -04- 0 4

Hundrastgårdar.

Jag vill att kommunen ska göra två hundrastgårdar på ängen mellan villorna och Mälaren vid Strandvägen i Kungsängen. Vill ha två stora rastgårdar en för stora hundar och en för småhundar då våra småhundar ofta blir rädda för de stora hundarna då de lätt gör dem illa i leken. Och de bör vara utrustade så att man kan aktivera hundarna tex med stora stenar som man kan hoppa upp på och betongrör som man kan springa igenom och stubbar man kan hoppa på bara fantasin sätter stopp för vad man kan ha. Sen bör det även finnas bord och stolar så husse och matte kan sitta och ha trevlig. Ni kan gärna titta på hur Kallhäll har gjort där finns två rastgårdar bredvid varandra i Kallhällsparken och det är mycket uppskattat av hundägarna där.

Viktigt är också att se till så stängsel och grindar är gjorda på så sätt att småhundar inte kan krypa under stängsel eller gå rakt igenom grinden.

Skickar med lite bilder på förslag hur man skulle kunna utrusta rastgårdarna med.

Om detta inte är möjligt så kan ni kanske fixa till och utrusta rastgården i Gröna dalen så den blir roligare att gå till och se till så att stängsel och grind blir bättre för små hundar för nu kan de krypa under stängsel och gå rakt igenom grinden.

Med vänlig hälsning



Eva Ryding

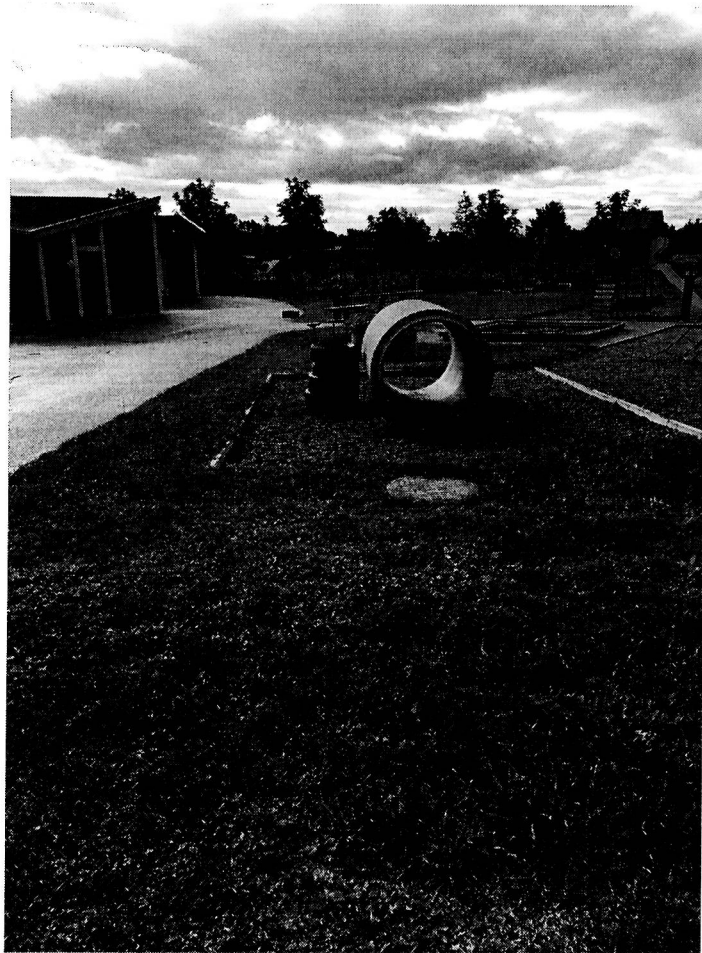
Torget 5b

196 30 Kungsängen

070 481 32 74

rydingeva@gmail.com

2018-04-04



Eva Ryding



Eva Ryding



Eva Ryding



Eva Ryding



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum 2018-09-18 Vår beteckning KS 18/0145 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade medborgarförslag 2018

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att:
Redovisningen av obesvarade medborgarförslag per den 18 september godkänns.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen redovisa de medborgarförslag som inte hanterats färdigt. För närvarande finns det 35 obesvarade medborgarförslag.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 september 2018

Ärendet

Den 1 augusti 2011 infördes medborgarförslag i Upplands-Bro kommun efter beslut i Kommunfullmäktige den 16 juni, Kf § 61. I kommunallagen och Kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att ett medborgarförslag om möjligt ska beredas så att Kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget inkommit. Kommunstyrelsen ska redovisa de medborgarförslag som inte beretts klart och redovisningen ska ske på Kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde.

Den 18 september 2018 fanns 35 obesvarade medborgarförslag.

<i>Medborgarförslag</i>	<i>Inkom</i>	<i>Behandling</i>
Bygga en utomhusbassäng vid idrottsplatsen i Kungsängen	31 augusti 2018	Medborgarförslaget remitteras 19 september 2018 till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.
Investera i en solcellsanläggning till kommunhuset	30 maj 2018	Medborgarförslaget överlämnades 13 juni 2018 till Kommunstyrelsen för

		beslut.
Fler sittbänkar i Kungsängens centrum	19 april 2018	Medborgarförslaget överlämnades 16 maj 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Namnändring av rondellen vid Norrboda	9 april 2018	Medborgarförslaget överlämnades 13 juni 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Bygga två hundrastgårdar vid Strandvägen i Kungsängen	4 april 2018	Tas upp vid Kommunfullmäktige den 17 oktober 2018.
Upplands-Bros bidrag till en hållbar framtid	29 mars 2018	Tas upp vid Kommunfullmäktige den 17 oktober 2018.
Snöhanteringen på Kungsängens IP för att skapa längdskidspår	23 februari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 21 mars 2018 till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.
Införa betalparkering vid Fjärilsstigen/Finnstastigen	23 februari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 21 mars 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Införa Grön rutt för post- och avfallshantering i kommunen	12 februari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Kommunstyrelsen för beslut.
Mer belysning vid parkeringen i Bro centrum	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Ökad insyn och öppenhet runt parkeringen i Bro centrum	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Tekniska nämnden för beslut.



Väktare i Bro	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Kommunstyrelsen för beslut.
Bygga en hundrastgård i norra Brunna	30 januari 2018	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Tekniska nämnden för beslut.
Stoppa försäljningen av Villa Skoga	19 december 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 20 december 2017 till Kommunstyrelsen för beredning.
Skapa en Beyblade-park samt turnering	19 december 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 20 december 2017 till Kultur- och fritidsnämnden för beredning.
Gratis broddar till äldre	28 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 14 februari 2018 till Socialnämnden för beslut.
Väderskydd och bänkar i Norrboda	20 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Trafiksituationen på Prästhagsvägen	13 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Pulkabacke på markytan vid Kyrkbacken/Bygdegårdsvägen	7 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.

Bredda stigen för mer framkomlighet på Strandvägen i Kungsängen	7 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Sopsortering på Brunna förskola	3 november 2017	Tas upp vid Kommunfullmäktige den 17 oktober 2018.
Utegyms i Upplands-Bro kommun	2 november 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden samt Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Kultur- och fritidsnämnden har lämnat yttrande 22 maj 2018.
Cykelbanor i Bro	20 oktober 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 november 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Placering av staty i Bro centrum	13 oktober 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 18 oktober 2017 till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.
Att bygga ett utegym i Bro	11 juli 2017	Kultur- och fritidsnämnden föreslår 22 maj 2018 att överlåta medborgarförslaget till Tekniska nämnden.
Att varje nybyggt flerbostadshus ska ha två parkeringsplatser per lägenhet	16 juni 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 13 september 2017 till Kommunstyrelsen för beslut.
Att riva Sparbankshuset och återställa torget	16 juni 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 13 september 2017 till Kommunstyrelsen.
Om service till äldre	16 juni 2017	Kommunfullmäktige

		överlämnade den 13 september 2017 till Socialnämnden för beslut.
Om patrullerande väktare i tätorterna Bro och Kungsängen	8 maj 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 22 mars 2017 till Kommunstyrelsen för beslut .
Om parkbänkar i Tibble/Lillsjö-området	18 april 2017	Kommunfullmäktige överlämnade den 10 maj 2017 till Tekniska nämnden för beslut.
Om obegränsad ledsagarservice	3 november 2016	Kommunfullmäktige överlämnade till Socialnämnden för yttrande den 30 november 2016.
Inrätta ett museum i Villa Skogas lokaler	22 mars 2016	Kommunfullmäktige överlämnade den 11 maj 2016 till Kommunstyrelsen för beslut.
Ge bidrag till föreningar och organisationer för inköp av hjärtstartare	9 mars 2016	Kommunfullmäktige överlämnade den 23 mars 2016 till Kommunstyrelsen för beslut.
Stranden i Kungsängen	25 januari 2016	Kommunfullmäktige överlämnade den 17 februari 2017 till Kommunstyrelsen för beslut.
Bygga hyreshus på Lantmätarvägen	1 november 2015	Kommunfullmäktige överlämnade den 16 december 2015 till Kommunstyrelsen för beslut.

Barnperspektiv

Många av de medborgarförslag som kommit in till Kommunfullmäktige, behandlar frågor som är av betydelse för barnen i Upplands-Bro kommun. En barnkonsekvensanalys kommer att göras på varje enskilt medborgarförslag.



Kommunledningskontoret

Maria Johansson

Kommundirektör

Andrea Andersson

Kanslichef

Beslut sänds till

- Samtliga kontorschefer
- Utvecklingschef
- Kanslichef



Sammanträdesdatum:
2018-10-03

§ 133 Redovisning av obesvarade medborgarförslag 2018

Dnr KS 18/0145

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

Redovisningen av obesvarade medborgarförslag per den 18 september godkänns.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen redovisa de medborgarförslag som inte hanterats färdigt. För närvarande finns det 35 obesvarade medborgarförslag.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 september 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

Redovisningen av obesvarade medborgarförslag per den 18 september godkänns.

Beslutet skickas till:

- Samtliga kontorschefer
- Utvecklingschef
- Kanslichef



Lindamari Nilsson
Registrator
Kommunledningskontoret

Datum 2018-09-17 Vår beteckning KS 18/0146 Er beteckning

Kommunstyrelsen

Linda-Mari.Nilsson@upplands-bro.se

Redovisning av obesvarade motioner 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

Redovisningen av obesvarade motioner per den 18 september 2018 godkänns.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen är den första för år 2018. För närvarande finns 28 obesvarade motioner.

Kommunfullmäktige har därutöver beslutat att redovisningen även ska omfatta en plan för hur motionerna ska behandlas och innehålla en tidsplan för behandlingen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 september 2018

Ärendet

Kommunallagen säger att en motion bör beredas så att Kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år efter att den väckts. Om beredningen tar längre tid ska detta och vad som framkommit i handläggningen anmälas till Kommunfullmäktige inom ett år. Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskryva motionen från vidare handläggning. Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska en redovisning ske av alla motioner som inte beretts färdigt.

<i>Kommunstyrelsen</i>	<i>Inkom</i>	<i>Remitterad till/behandling</i>
KS 15/0785 Motion – Nystart för Brunna Börje Wredén (L), Nawal Al-Ibrahim (L), Niklas Odelberg (L) Marianne Stigle (L)	3 juni 2015	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 3 juni 2015. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 26 oktober 2015. Beräknas till Kommunfullmäktige

		första kvartalet 2019.
KS 16/0313 Motion om inrättande av namnberedning Martin Normark (L) Börje Wredén (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)	19 oktober 2016	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 19 oktober 2016. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 2 november 2016. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 16/0362 Motion om öppna nämndmöten Kerstin Åkare (V)	29 november 2016	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 30 november 2016. Remitterad till Demokratikommittén för yttrande. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0128 Motion om att införa kommunala ordningsvakter i Upplands-Bro Börje Wredén (L) Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L) Marianne Stigle (L) Anders Eklöf (L)	21 april 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 10 maj 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 17/0155 Motion om sex timmars arbetsdag för socionomer Kerstin Åkare (V)	7 maj 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 10 maj 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 17/0173 Motion om ekodukter i Upplands-Bro	10 maj 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 juni 2017. Beräknas

Börje Wredén (L) Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)		till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0170 Motion om projekt för att få barn och elever att röra sig mer Fredrik Kjos (M)	10 maj 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 10 maj 2017. Remitterad till Utbildningsnämnden för yttrande den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 17/0189 Motion om att hjälpa de som är utsatta för hedersrelaterat våld och hedersförtryck Fredrik Kjos (M) Anders Åkerlind (M)	1 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 juni 2017. Remitterad till Utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande den 12 februari 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige fjärde kvartalet 2018.
KS 17/0203 Motion om handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck Börje Wredén (L) Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)	14 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 juni 2017. Remitterad till Utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande den 12 februari 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige sista kvartalet 2018.
KS 17/0202 Motion om integrationsstrategi för Upplands-Bro kommun Martin Normark (L) Nawal Al-Ibrahim (L) Niklas Odelberg (L)	14 juni 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 september 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0206	16 juni 2017	Anmäldes som

Motion avseende Trygghetspaket för Bro centrum Fredrik Kjos (M)		inkommen till Kommunfullmäktige den 13 september 2017. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0253 Motion om tiggeriförbud Fredrik Kjos (M)	1 september 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige sista kvartalet 2018.
KS 17/0313 Motion om fältassistenter Kerstin Åkare (V)	23 oktober 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 22 november 2017. Remitterad till Socialnämnden för yttrande den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 17/0305 Motion om att skapa vackra grönområden i vår kommun Kerstin Åkare (V)	16 oktober 2017	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 18 oktober 2017. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0048 Motion om att underlätta för pendlare i Kungsängen Marcus Sköld (M)	31 januari 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 14 mars 2018. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 29 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0080	27 februari 2018	Anmäldes som inkommen till

Motion om giftermål med minderåriga Minna Ahokas (M)		Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Socialnämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0112 Motion om Bostad för all / Hem för alla Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0110 Motion om två medborgarkontor Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0109 Motion om stadsträdgårdsmästare Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Tekniska nämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige sista kvartalet 2018.
KS 18/0108 Motion om ett kulturhus som är ett kulturhus Kerstin Åkare (V)	18 mars 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 21 mars 2018. Remitterad till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0107 Motion om att återta	18 mars 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den

Hagtorp i egen regi Kerstin Åkare (V)		21 mars 2018. Remitterad till Socialnämnden för yttrande den 23 mars 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0127 Motion om mensskydd Kerstin Åkare (V)	23 mars 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Remitterad till Socialnämnden den 10 april 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0188 Motion om skyddskläder till personalen på förskolor Minna Ahokas (M)	9 maj 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Remitterad till Utbildningsnämnden den 18 september 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0170 Motion om 6 timmars arbetsdag med bibehållen lön i vård och omsorg Kerstin Åkare (V)	25 april 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0255 Motion om allmänhetens fråga Kerstin Åkare (V)	13 juni 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 juni 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige första kvartalet 2019.
KS 18/0256 Motion om att bo bra också som årsrik i Upplands-Bro	13 juni 2018	Anmälades som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 juni 2018. Remitterad till Socialnämnden den

Martin Normark (L), Börje Wredén (L), Nawal Al-Ibrahim (L), Niklas Odelberg (L)		18 september 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0257 Motion om en väg in för uthyrning av kommunala lokaler Jan-Ove Stefansson (KD), Jan-Erik Björk (KD)	13 juni 2018	Anmäldes som inkommen till Kommunfullmäktige den 13 juni 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.
KS 18/0327 Motion om obligatorisk språkförskola för nyanlända barn/barn till nyanlända Anders Eklöf (L), Börje Wredén (L), Niklas Odelberg (L), Martin Normark (L)	16 maj 2018	Anmäls som inkommen till Kommunfullmäktige den 19 september 2018. Remitterad till Utbildningsnämnden den 18 september 2018. Beräknas till Kommunfullmäktige andra kvartalet 2019.

Barnperspektiv

De motioner som kommer in till Kommunfullmäktige kan vara angelägna för barn i Upplands-Bro kommun. För varje motion som besvaras görs en barnkonsekvensanalys.

Kommunledningskontoret

Maria Johansson

Kommundirektör

Andrea Andersson

Kanslichef

Beslut sänds till

- Samtliga kontorschefer



- Utvecklingschef
- Kanslichef



Sammanträdesdatum:
2018-10-03

§ 134 Redovisning av obesvarade motioner 2018

Dnr KS 18/0146

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

Redovisningen av obesvarade motioner per den 18 september 2018 godkänns.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen är den första för år 2018. För närvarande finns 28 obesvarade motioner.

Kommunfullmäktige har därutöver beslutat att redovisningen även ska omfatta en plan för hur motionerna ska behandlas och innehålla en tidsplan för behandlingen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 september 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

Redovisningen av obesvarade motioner per den 18 september 2018 godkänns.

Beslutet skickas till:

- Samtliga kontorschefer
- Utvecklingschef
- Kanslichef



Carl-Fredrik Duse
Kommunsekreterare
Upplands-Bro kommun

Datum 2018-08-22 Vår beteckning KS 18/0294 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Carl-Fredrik.Duse@upplands-bro.se

Val av nämndeman till Attunda tingsrätt efter Yonnie Johansson

Förslag till beslut

XX (MP) utses till ny nämndeman i Attunda tingsrätt efter Yonnie Johansson (MP).

Sammanfattning

Yonnie Johansson har entledigats från sitt uppdrag som nämndeman i Attunda tingsrätt. Tingsrätten begär nu att kommunfullmäktige gör ett fyllnadsval för resterande mandatperiod som sträcker sig till den 31 december 2019..

Beslutsunderlag

Beslut om entledigande den 3 augusti 2017

Beslut sänds till

Den valde
Personalstaben
Förtroendemannaregistret



Beslut om entledigande av nämndeman

Yonnie Johansson, 450102-2984 entledigas från sitt uppdrag som nämndeman vid Attunda tingsrätt.

SKÄL

Yonnie Johansson är inte längre folkbokförd i en kommun som tillhör tingsrättens domsaga.

Uppdraget upphör därmed.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Överklagandet adresseras till Överklagandenämnden för nämndemannauppdrag, Box 714, 851 06 Sundsvall men ska ha kommit in till tingsrätten inom tre veckor från den dag som den som vill överklaga beslutet fick del av det.

Inger Söderholm

Lagman

Kopia till:

- Yonnie Johansson
- Upplands-Bro kommun



Carl-Fredrik Duse
Kommunsekreterare
Upplands-Bro kommun

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-08-22	KS 18/0295	

Kommunfullmäktige

Carl-Fredrik.Duse@upplands-bro.se

Val av nämndeman till Attunda tingsrätt efter Dariush Adineh

Förslag till beslut

XXX (S) väljs till ny nämndeman i Attunda tingsrätt efter Dariush Adineh (S).

Sammanfattning

Dariush Adineh har entledigats från sitt uppdrag som nämndeman i Attunda tingsrätt. Tingsrätten begär nu att kommunfullmäktige gör ett fyllnadsval för resterande mandatperiod som sträcker sig till den 31 december 2019.

Beslutsunderlag

Beslut om entledigande den 24 januari 2018

Beslut sänds till

- Den valde
- Personalstaben
- Förtroendemannaregistret

Beslut om entledigande av nämndeman


Dariush Adineh, 640120-3093 entledigas från sitt uppdrag som nämndeman i Attunda tingsrätt.

SKÄL

Dariush Adineh, har visat giltigt hinder och vill bli entledigad från sitt uppdrag som nämndeman.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Överklagandet adresseras till Överklagandenämnden för nämndemannauppdrag, Box 714, 851 06 Sundsvall men ska ha kommit in till tingsrätten inom tre veckor från den dag som den som vill överklaga beslutet fick del av det.


Inger Söderholm

Lagman

Kopia till:

- Dariush Adineh
- Upplands-Bro kommun



Jennifer Lendeng
Kommunsekreterare
Upplands-Bro kommun
+46 8-581 691 71
Jennifer.Lendeng@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2018-02-05 KS 18/0053

Kommunfullmäktige

Val av ny ersättare i Bygg- och miljönämnden efter Kerstin Arvidsson (C)

Förslag till beslut

XX (C) väljs som ny ersättare i Bygg- och miljönämnden efter Kerstin Arvidsson (C).

Sammanfattning

Kerstin Arvidsson (C) har begärt att få bli entledigad från uppdrag som ersättare i Bygg- och miljönämnden från och med Kommunfullmäktige den 14 februari 2018. Ny ersättare bör därför väljas.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut om entledigande från den 1 februari 2018.

Beslut sänds till

- Den valda
- Personalstaben
- Förtroendemannaregistret
- Bygg- och miljönämnden



Carl-Fredrik Duse
Kommunsekreterare
Upplands-Bro kommun

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-06-28	KS 18/0264	

Kommunfullmäktige

Carl-Fredrik.Duse@upplands-bro.se

Val av ny revisor efter Marianne Kjellberg (V)

Förslag till beslut

XX (V) utses till ny revisor för Upplands-Bro kommun efter Marianne Kjellberg (V).

Sammanfattning

Marianne Kjellberg (V) har begärt om att bli entledigad från sitt uppdrag som revisor i Upplands-Bro kommun. Ny kommunrevisor bör därför väljas.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut om entledigande den XXX 2018.

Beslutet sänds till

Den valde

Revisionen

Personalstaben

Förtroendemannaregistret



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-09-17	KS 18/0348	

Kommunfullmäktige

Val av ny revisor efter Lennart Stigle (L)

Förslag till beslut

XX (L) utses till ny revisor för Upplands-Bro kommun efter Lennart Stigle (L).

Sammanfattning

Ny revisor behöver utses efter Lennart Stigle (L).

Beslut sänds till

- Den valde
- Revisionen
- Personalstaben
- Förtroendemannaregistret



Andrea Andersson
Chef
Kommunledningskontoret
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum 2018-10-11 Vår beteckning KS 18/0398 Er beteckning

Kommunfullmäktige

Entledigande av Minna Ahokas (M) som ledamot i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Minna Ahokas (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.
2. Begäran om ny sammanräkning skickas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Sammanfattning

Minna Ahokas (M) har den 10 oktober 2018 begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige under mandatperioden 2018–2022 och bör därför entledigas.

Beslutsunderlag

- Begäran om entledigande inkommen den 10 oktober 2018.

Beslut sänds till

- Minna Ahokas (M)
- Kommunstyrelsen
- Löneavdelningen
- Förtroendemannaregistret



Andrea Andersson
Chef
Kanslistaben
+46 08-581 692 32
andrea.andersson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2018-10-10	KS 18/0396	

Kommunfullmäktige

Avslutning av mandatperioden 2014-2018

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges ordförande tackar ledamöter och ersättare som avgår efter 2018 års val till kommunfullmäktige.

Från: Anders More <anders.more@se.ey.com>
Skickat: den 1 oktober 2018 08:12
Till: kommunstyrelsen
Ämne: Revisionsrapport 3/2018 Granskning av arvoden
Bifogade filer: Granskning av arvoden.pdf; Revisionskrivelse granskning av arvoden.pdf

Hej,
Bifogar revisionsrapport 3/2018 samt revisionskrivelse, att skicka till kommunstyrelsen, samt till kommunfullmäktige för kännedom.
Önskar även att såväl rapport som revisionskrivelse publiceras på kommunens hemsida.

Hälsar
Anders More
Sakkunnigt biträde till kommunens förtroendevalda revisorer



Anders More | Manager / Certifierad kommunal yrkesrevisor | Assurance

Ernst & Young AB
Jakobsbergsgatan 24, Box 7850, 103 99 Stockholm, Sweden
Cell: +46 72 230 87 61 | Office: +46 8 520 590 00 | anders.more@se.ey.com
Website: <http://www.ey.com>

The information contained in this communication is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. It may contain confidential or legally privileged information. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. EY is neither liable for the proper and complete transmission of the information contained in this communication nor for any delay in its receipt.

Revisionsrapport 3/2018

Genomförd på uppdrag av revisorerna
September 2018

Upplands-Bro kommun

Granskning av arvoden till förtroendevalda



EY

Building a better
working world

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Inledning	3
2.1	Bakgrund.....	3
2.2	Syfte.....	3
2.3	Avgränsning	3
2.4	Genomförande	3
3	Revisionskriterier	4
3.1	Kommunallagen (2017:725)	4
3.2	Kommunfullmäktiges bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda .	4
3.2.1	Fast arvode och mötesarvode samt ersättningar uppkomna i samband med sammanträde	5
3.2.2	Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	6
3.2.3	Ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner	6
3.2.4	Övriga ersättningar.....	7
4	Organisation	8
4.1	Kanslistab	8
4.2	Personalstab Lön	9
5	Stickprovsgranskning	10
6	Svar på revisionsfrågorna och sammanfattande bedömning	12
6.1	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	13
7	Bilagor	14
B1.	Källor.....	14

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av arvoden till förtroendevalda. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns ett lagenligt och ändamålsenligt regelverk för arvoden till förtroendevalda samt att det finns en tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll gällande hantering av arvoden.

Sammantaget är bedömningen att kommunala regelverk och rutiner i stor utsträckning beskriver hur arbetet ska genomföras och vilket ansvar olika funktioner har. Granskningen visar dock på omfattande brister vad gäller tillgången till underlag och kunskap om lönesystemet.

Vi konstaterar också att kontroll av underlag ej genomförs och att kommunen inte ifrågasätter underlag så länge underlaget inte avviker kraftigt från det normala. Bland annat har arvodeslistor med uppenbara brister emellanåt godkänts.

Vidare har det framkommit att det för vissa förtroendeposter saknas angiven ersättningsnivå samt att regelverk och praxis för vissa ersättningar behöver förtydligas.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att rutinen för insamling av underlag fungerar
- ▶ Tillse att underlag arkiveras på ett sätt som möjliggör uppföljning och kontroll
- ▶ Genomför stickprovskontroller för att säkerställa att kompletta underlag finns och att korrekt ersättning betalas ut
- ▶ Säkerställ att ersättningsnivåer fastställs för samtliga förtroendeposter
- ▶ Säkerställ rutiner för hur de ersättningsnivåer partierna själva beslutar om ska kommuniceras till kanslistaben
- ▶ Se över modell och praxis för ersättning för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Utbetalningar av arvoden och ersättningar till förtroendevalda är en känslig process i offentlig verksamhet. Felaktig hantering kan leda till förtroendeskada. För att skapa en ändamålsenlig hantering är det av vikt att det finns ett tydligt regelverk och att det genomförs kontroller för att säkerställa att rätt ersättning betalas ut.

Kommunallagen reglerar de förtroendevaldas rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Fullmäktige ska besluta enligt vilka grunder ersättning ska betalas. Att förtroendevalda som inte fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av en heltid ska erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomster är en grundförutsättning för det demokratiska systemet. Lika viktigt är det att det finns tydliga riktlinjer för hur utbetalningar ska hanteras av kommunen för att inte underminera medborgarnas förtroende för demokratin.

Revisorerna har med utgångspunkt i genomförd risk- och väsentlighetsanalys beslutat att genomföra en granskning av kommunens hantering av arvoden och ersättningar för inkomstbortfall till förtroendevalda.

2.2 Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns ett lagenligt och ändamålsenligt regelverk för arvoden till förtroendevalda samt att det finns en tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll gällande hanteringen av arvoden.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Överensstämmer kommunens regelverk för arvoden med bestämmelserna i kommunallagen?
- ▶ Finns det dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende hantering av arvoden och kostnadsersättningar för förlorad arbetsinkomst till förtroendevalda?
- ▶ Finns det en tydlig och kommunicerad ansvarsfördelning?
- ▶ Genomförs det tillräckliga kontroller som säkerställer att rätt ersättning betalas ut till förtroendevalda?

2.3 Avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsens ansvar för utbetalning av arvoden. Stickprov har tagits bland samtliga nämnder förutom överförmyndarnämnden.

2.4 Genomförande

Granskningen har genomförts i form av dokumentgranskning och intervjuer med ansvariga tjänstepersoner. Vidare har tio stickprov tagits av utbetalningar av arvoden till egenföretagare med förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Intervjuer har genomförts med:

- ▶ Löneadministratörer vid Personalstaben Lön
- ▶ Kanslichef
- ▶ Utvecklingschef

3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut.

I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Kommunfullmäktiges *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda* (antagna av kommunfullmäktige 2014-12-17)

3.1 Kommunallagen (2017:725)

I kommunallagens 4 kap. §§12-18 regleras på vilket sätt förtroendevalda har rätt till ersättning.

I lagen (§§12-13) anges att förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.

Vidare fastslås (§14) att förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgöra sina uppdrag.

Det anges att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för ersättning enligt paragraferna ovan.

Av §16 framgår att fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få

- ersättning för resekostnader och andra utgifter som föranleds av uppdraget utöver vad som följer av 13 och 14 §§,
- arvode för det arbete som är förenat med uppdraget,
- pension, och
- andra ekonomiska förmåner.

Beslutar fullmäktige att arvode betalas ska arvodet bestämmas till lika belopp för lika arbete.

För den som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid gäller att denne ska få ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda i kommunen.

3.2 Kommunfullmäktiges bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

I december 2014 antog kommunfullmäktige nya bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda (*Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda*, samt dokumentets bilaga: *Bilaga UBFS 5.1*). Bestämmelserna rör inte förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid. Där anges nivåer för en stor del av de fasta och rörliga arvoden samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Av bestämmelserna framgår även när tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning. Ersättningsnivåerna räknas upp årligen efter hur riksdagsledamöternas grundarvode förändras. Gruppleदारarvode och oppositionspott¹ fördelas inom varje parti efter partiets önskemål. Resekostnader (som kilometerersättning) regleras efter det kommunala reseavtalet för anställda.

¹ regleras i *Ersättning för förtroendevalda*

Förtroendevalda med uppdrag som utbetalar mer än 75 % av heltid i årsarvode har inte rätt till arvoden för sammanträden eller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda med uppdrag som utbetalar mer än 40 % av heltid i årsarvode har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

3.2.1 Fast arvode och mötesarvode samt ersättningar uppkomna i samband med sammanträde

Huvudsakligen består ersättning vid sammanträde av grundarvode samt timmarvode för sammanträden som överstiger två timmar i tid.² Till dessa tillkommer kilometerersättning för de mötesdeltagare som kör bil, ersättning för förlorad arbetsinkomst, parkeringskostnad och justeringsarvode. Summor eller tid för som ska ersättas noteras i arvodeslistan.

I vissa fall förekommer uppgifter om medresenär. Uppgifter om barntillsynskostnader samt kostnader för tillsyn och vård av anhörig kan förekomma men anges i intervju med chefer vid kansliavdelningen vara mycket ovanliga. I stickprovsgranskningen förekommer ett fall av "medresenär" och ingen av de andra mer ovanliga ersättningarna.

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Upplands-Bro, 2018 års summor

Arvode	Utgår till	Ersättning
Fasta arvoden		
Årsarvode	Förtroendevalda efter ansvarspost (ordf. & v.ordf. i fullmäktige, nämnd och arbetsutskott, förtroendevald revisor & överförmyndare)	13 ersättningsnivåer, 33 poster
Gruppledararvode	Förtroendevald i partiet (partigrupp fördelar)	Efter intern uppdelning
Extra gruppledararvode från politisk sekreterare*	Förtroendevald i partiet (partigrupp fördelar)	Efter intern uppdelning
Oppositionspott*	Förtroendevald i partiet (partigrupp fördelar)	Efter intern uppdelning
Rörliga arvoden		
Mötesarvode: Grundarvode	Samtliga närvarande vid sammanträde	339 kr
Mötesarvode: Timmarvode	Som ovan, för sammanträdestid >2 timmar	169 kr/tim
Justeringsarvode	Mötesdeltagare som tilldelas rollen som protokolljusterare	Oklart**
Övrig ersättning		
Kilometerersättning	Mötesdeltagare, anges på arvodeslista	2 kr och 90 öre/km
Medresenär	Mötesdeltagare, anges på arvodeslista	5 öre/km
Barntillsynskostnader	Mötesdeltagare, anges på arvodeslista	93 kr/tim
Vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk	Mötesdeltagare, anges på arvodeslista	93 kr/tim
Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader (ersätts för faktiskt belopp men med maxbelopp per dag)	Mötesdeltagare, efter begäran i samband med sammanträden	max 1116/dag
Kostnader som uppkommer i samband med sammanträde	Mötesdeltagare, efter begäran mot kvitto	-

* Extra gruppledararvode från politisk sekreterare samt Oppositionspott nämns inte i kommunala regleringsdokument för ersättningar. Hur summan som fördelas inom partierna regleras har inte framkommit

** Justeringsarvode nämns inte i kommunala regleringsdokument för ersättningar, nivån för arvodet är därmed inte tydlig

² Regleras i § 8 *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda*. Tolkningen av § 8 är inte uppenbar och har tolkats enligt ovan av löneavdelningen.

I samtal med kanslichefen har ersättningsnivån för justeringsarvodet angetts vara ett grundarvode per justeringstillfälle.

3.2.2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorad pensions- och semesterförmån. Kommunen ersätter den tid som motsvarar tiden för själva sammanträdet samt tiden för resor till och från sammanträdet. Om förtroendevald får ett större löneavdrag än vad som är motiverat av den tid som krävs för deltagande i sammanträdet ersätter kommunen den förtroendevalde med den summa som kan styrkas med intyg från arbetsgivaren. Intyg kan vara kopia på lönebesked eller liknande.

Egenföretagare har rätt till ersättning beräknad enligt schablon. Ersättning utgår endast för sammanträde som pågår dagtid. Till grund för beräkningen ska intyg finnas från Försäkringskassan som visar nivån för sjukpenninggrundande inkomst (SGI) eller intyg som visar föregående års taxerade inkomst. Tiden som sammanträdet tar i anspråk och SGI-nivån är vad ersättningen för förlorad arbetstid baseras på. Någon redovisning om faktiskt inkomstbortfall är inte nödvändig.

Den schablonmetod som används för beräkning av timersättning för egenföretagare är följande:

$$\frac{((\text{Sjukpenninggrundande inkomst per år} / 260) \times 30 \text{ dagar})}{165 \text{ timmar}}$$

165 timmar

Förtroendevald ska själv yrka ersättningen. Yrkandet ska vara framställt till kommunen inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande.

Förlorad arbetstid i samband med sammanträden anges på arvodeslistan i timmar, på samma sätt för egenföretagare som anställda.

En synpunkt på ovan är att det inte är uppenbart vad schablonen avser att räkna ut och kan förenklas genom att ändra till SGI/1430. Det är oklart huruvida schablonen ger en korrekt ersättning till egenföretagare när dennes slutliga timersättning, debiterbara tid och fasta kostnader har tagits hänsyn till och om den står i proportion till motsvarande ersättning för anställda.

Ytterligare två synpunkter noteras rörande ersättning för förlorad arbetsinkomst:

- ▶ Försäkringskassan anger 346 000 kr som tak för SGI för 2018. Taket förändras varje år men medför att inkomster som överskrider taket inte tas med i beräkningen av SGI (SGI-Guiden).
- ▶ Något inkomsttak för ersättning för förlorad arbetsinkomst finns inte specificerat.

3.2.3 Ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med högst 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för årsarvode och gruppleदारarvode.

Förtroendevald har även rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med högst 4,5 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde ska själv yrka ersättningen. Ersättning utgår maximalt för de två senaste kalenderåren innan ansökningstillfället.

3.2.4 Övriga ersättningar

Utöver vad som anges ovan framgår även bland annat regler om särskilda arvoden till gruppleddare. Särskilda skrivningar finns också om hur arvodet ska minska för förtroendevalda med årsarvode eller för förtroendevalda med särskilt arvode som på grund av sjukdom är förhindrade att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två månader.

Rörande resekostnader anges att resor till och från sammanträden, som överstiger två kilometer, ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Ersättningen är i nivå med partsöverenskommelse BIA (2010).

Utlägg som sker i samband med uppdrag hanteras, som alla anställdas utlägg, mot redovisning av kvitton. Detta gäller dock inte för sammanträden i kommunhuset där summan för parkeringsavgift endast noteras på arvodeslista.

4 Organisation

4.1 Kanslistab

Kanslistaben ansvarar för insamling och förberedande av underlag för samtliga ersättningar till förtroendevalda.

- ▶ Närvarolistor från sammanträden
- ▶ Underlag arbetsinkomst från arbetsplats eller SGI från Försäkringskassan
- ▶ Kvitto för redovisning av utlägg i samband med sammanträde
- ▶ Underlag för fasta arvoden och uppräknig av övriga arvoden kopplade till sammanträden.

Nämndsekreterare och kommunsekreterare arbetar med registrering av närvaro vid sammanträden och insamling av underlag för ersättningar kopplade till sammanträden, som till exempel milersättning, dessa anges på så kallade arvodeslistor.

Arvodeslistan går runt bland ledamöter som signerar och fyller i reslängd till mötet (för KM-ersättning), eventuell medpassagerare, förlorad arbetsinkomst (i timmar), timmar med barnvakt eller dylikt, justering och kostnad för parkering. Tiden för mötesstart och slut noteras av närvarande nämnd-/kommunsekreterare. Därefter skickas närvarolistan digitalt till lönehandläggarna vid löneavdelningen samt arkiveras digitalt och fysiskt på kansliet.

Rutiner för arbetet beskrivs i varje nämnds rutindokument, för exempel se *Rutiner Kommunfullmäktige*. Revisionen avviker genom att sekreterare inte närvarar vid sammanträden. När ordinarie sammanträden sker utanför kommunhuset närvarar alltid sekreterare. Vid vissa sammanträden som vid den politiska majoritetens mål- och ramdialog med kontorscheferna närvarar inte alltid någon sekreterare, då registreras uppgifterna istället av ordförande som lämnar arvodeslistan till kanslistaben.

Fasta arvoden utgår enligt kommunal bestämmelse (se ovan). Fasta arvoden är kopplade till förtroendeposter inom kommunen. Utöver dessa finns partiarvoden; gruppleदारarvoden och oppositionspott som partierna själva bestämmer över. Partierna ska genom gruppledaren meddela kansliavdelningen på vilket sätt arvodena ska fördelas bland partiets företrädare. Ingen formell process finns rörande detta. Uppdelning och förändring av potten kan meddelas muntligt eller skriftligt. Kansliet dubbelkollar de nya beloppen med gruppledaren innan den uppdaterade informationen skickas till kommunens löneavdelning.

Utlägg som sker i samband med uppdrag hanteras, som alla anställdas utlägg, mot redovisning av kvitton till kanslistaben.

Löneinkomst ska styrkas genom intyg från den förtroendevaldes arbetsplats. Intyget ska vara underskrivet av chef vid dennes arbetsplats. Intyget lämnas till kansliavdelningen och skickas därefter till *Lön* för registrering och arkivering. För egenföretagare ska inkomsten styrkas av:

"intyg från försäkringskassan som visar sjukpenninggrundande inkomst eller intyg som visar föregående års taxerade inkomst." (Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda, § 3).

I granskningen noteras att intyg som visar föregående års inkomst för företagare i praktiken är intyg skrivna av de förtroendevalda själva, där de uppger sin inkomst utan tillhörande dokument som styrker uppgiften. Det är oklart huruvida detta är i enlighet med intentionen i § 3, *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda*.

4.2 Personalstab Lön

I personalstabens undergrupp *lön* (i denna text även kallad löneavdelning) ansvarar fyra medarbetare för hela kommunens utbetalning av lön och ersättning. Det dagliga arbetet utförs av samtliga anställda på enheten förutom uppgiften att i lönesystemet fylla i de fasta nivåerna för ersättning. I lönesystemet anges årsarvoden och grund för ersättning för förlorad arbetsinkomst personligt för varje förtroendevald beroende på befattning och efter inskickat underlag. Mötesarvoden och kilometerersättning anges som schablon i lönesystemet och är samma för alla. Uppgifterna uppdateras minst årligen.

I löneavdelningens rutindokument framgår tydlig ansvarsfördelning och arbetsrutin rörande vilken funktion som ansvarar för vilken del av tillhandahållandet och hantering av arvodeslistor (mötesnärvaro), reseräkning samt uppgifter om arbetsinkomst och arvoden. Därtill finns tydliga manualer för hantering av lönesystem i de fall vikarie eller annan ovan personal behöver hantera löneutbetalningar.

I intervju med personal från löneavdelningen lön framkommer att rutinerna fungerar väl, att lönesystemet är lätthanterligt och att felaktiga löneutbetalningar är mycket ovanliga. Huruvida underlagen är felaktigt ifyllda eller om uppgifter inte stämmer bedöms inte av lönehandläggarna då samtliga underlag är attesterade och godkända av relevant funktion (i denna granskning kanslistaben) som därefter skickar underlagen till lönehandläggarna.

Vid sent inskickade underlag kan utbetalningar försenas, men detta kan åtgärdas med extra utbetalning om behov finns.

Löneavdelningen får underlag från kansliavdelningen i form av:

- ▶ Underlag för fasta arvoden kopplade till förtroendeposter, uppdelning av gruppleदारarvode och oppositionspott samt uppräknning av övriga arvoden.³
- ▶ Arvodeslistor (närvarolistor från sammanträden)
- ▶ Övriga arvodesunderlag
- ▶ Underlag för styrkande av lön från anställning eller SGI (företagare) som sedan utgör underlag för ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Innan utbetalning sker genomförs alltid en kontroll av utbetalningen där lönesystemet kontrollerar varje utbetalning för avvikelser från det normala. Exempel på avvikelse oms upptäcks kan vara att en nolla för mycket angetts av misstag rörande exempelvis kilometerersättning.

³ Timarvode, grundarvode, ersättning för barntillsynskostnader, ersättning för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk och ersättning för handikappad förtroendevalds särskilda kostnader

5 Stickprovsgranskning

Ett urval av tio förtroendevalda gjordes för särskild granskning av utbetalning av ersättning. Urvalet gjordes genom att välja samtliga tre förtroendevalda med egna företag som lämnat in underlag till löneavdelningen för ersättning av förlorad arbetsinkomst. Sju förtroendevalda valdes därefter genom en slumpmässig dragning av namn ur en lista över samtliga utbetalningar gjorda till förtroendevalda under perioden 2018-01-01-2018-06-30. Stickproven omfattar samtliga nämnder förutom överförmyndarnämnden.

Därefter begärdes underlag ut från löneavdelningen för samtliga utbetalningar till de tio förtroendevalda som valts ut för särskild granskning.

Löpande månadsarvoden betalas ut till nio av tio granskade förtroendevalda. Dessa utgörs av:

- ▶ Fasta arvoden för särskilda poster inom kommunen: Utbetalas till sex av tio.
- ▶ Gruppleदारarvode: Utbetalas till fem av tio.
- ▶ Extra gruppleदारarvode från politisk sekreterare: Utbetalas till två av tio.

Samtliga förtroendevalda får ersättning för mötestid.

I stickprovsgranskning av fasta arvoden hittas ingen avvikelse mot det underlag vi erhållit. Samtliga fasta ersättningar följer beslut för ersättningar och uppräknings säsom angetts ovan. En av de förtroendevalda har fått retroaktiv ersättning under början av året utan att det kunnat styrkas med underlag.

Vid granskning av övriga rörliga ersättningar har samtliga individer fått utbetalt medel för mötestid. Nio av tio har fått ersättning för resa med egen bil (kilometerersättning), en har fått ersättning för medresenär. Fem av tio har fått ersättning för förlorad arbetsinkomst, två för parkeringsavgift, två mot redovisning av kvitton och en för "resekostnader". Vi har jämfört de utbetalda medlen mot det underlag vi erhållit från kommunen i form av ifyllda arvodeslistor och underlag för förlorad arbetsinkomst.

Vi bedömer att omfattande brister finns i hanteringen av utbetalning av arvoden, vilket tar avstamp i följande konstateranden:

- ▶ Kompletta underlag som styrker gjorda utbetalningar har inte erhållits. Saknade underlag avser:
 - ▶ Underlag som styrker löneinkomst från anställning, i ett fall av fem.
- ▶ Utbetalda rörliga ersättningar avviker på flertalet poster från det underlag som inkommit.
 - ▶ Avvikelsen är sådan att utbetalda medel ofta är högre än vad underlaget medger, men även lägre i vissa fall. I de fall när utbetalningen är högre kan underlag möjligen saknas, men i de fall när utbetalningen är lägre är orsaken mer oklar. Avvikelserna är i vissa fall marginella men i flera fall betydande (avvikelsen uppgår till fem gånger det utbetalda beloppet).
- ▶ Kommunen har inte på ett fullgott sätt kunnat förklara på vilket sätt summeringar av ett antal uppgifter från arvodeslistorna görs i lönesystemet, såsom:
 - ▶ Antal möten
 - ▶ Mötestid som överstiger 2 timmar
 - ▶ Princip för avrundning av mötestider.

- Intervjuperson vid kanslistaben uppger att ersättning ska betalas ut per påbörjad halvtimme. Informationen fanns inte vid löneavdelningen.
- ▶ Summering av förlorad arbetstid
- ▶ Tid för justeringsarvode
- ▶ Ersättningsgrund för justeringsarvode (ersättning framgår inte av underlag)
 - Intervjuperson vid kanslistaben uppger att ersättningsnivån för justeringsarvodet ska vara ett grundarvode per justeringstillfälle. I granskningen har det konstaterats att utbetalningarna inte följer den principen, då utbetald summa per justeringstillfälle skiljer sig åt mellan de förtroendevalda.
- ▶ Felaktig hantering av arvodeslistor kan konstateras i tre fall:
 - ▶ Socialnämnden 2018-06-19 samt 2018-06-20. Två sammanträden är inskrivna på samma arvodeslista.
 - ▶ En arvodeslista från kommunfullmäktige saknar datum och tid för sammanträdet.
 - ▶ Utbildningsnämnden 2018-02-20 kl. 17,00-19,30 har fel datum angivet, mötet ägde rum 2018-03-13.
 - Att felet upptäcktes beror på att det 2018-02-20 fanns en annan arvodeslista från samma nämnd med överlappande mötestid.

Vi kan sammantaget konstatera att underlag saknas för att göra en bedömning av utbetalda ersättningar. Skillnader mellan vad underlaget visar ska betalas ut och vad som har betalats ut är betydande för varje typ av ersättning (förutom de fasta ersättningarna samt utbetalningar mot kvitton). I de flesta fall är utbetalningarna större än vad underlaget medger, vilket kan betyda att underlag finns men inte kommit granskningen till del. I vissa fall är utbetalda medel mindre än vad underlaget medger vilket tyder på att fel ersättning betalats ut.

6 Svar på revisionsfrågorna och sammanfattande bedömning

Nedan ges kortfattade svar på revisionsfrågorna.

Delfråga	Svar
1. Överensstämmer kommunens regelverk för arvoden med bestämmelserna i kommunallagen?	Ja, tydliga regelverk finns och följer aktuell lagstiftning. Dock kan det noteras att kommunens regelverk hänvisar till kommunallagen (1991:900).
2. Finns det dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende hantering av arvoden och kostnadsersättningar för förlorad arbetsinkomst till förtroendevalda?	Ja, för de flesta delar av arbetet finns det. Det saknas dock rutiner för hur de förtroendevaldas ersättningar som partierna själva bestämmer över ska dokumenteras och kommuniceras till kanslistaben. Det finns inte heller något tak för inkomster som fullt ut ersätts vid förlorad arbetsinkomst. Det saknas även dokument som styrker hur justeringsarvoden ersätts. Slutligen är det oklart om modellen för uträkning av timersättning för förlorad arbetstid för förtroendevalda egenföretagare är optimalt utformad.
3. Finns det en tydlig och kommunicerad ansvarsfördelning?	Ja, i nämndrutinerna anges tydligt rutiner och ansvarsfördelning för insamlande, arkivering och vidarebefordring av arvodeslistor. I löneavdelningens rutindokument <i>Förtroendemannarutin</i> och <i>Arbetsrutiner avseende Arvoden till förtroendevalda</i> anges tydligt process och ansvarsfördelning för registrering och arkivering av inkomna underlag för utbetalning. I granskningen konstateras det att underlag saknas för ett stort antal utbetalningar. Om detta beror på felaktiga utbetalningar eller på brister i hanteringen av underlag är oklart.
4. Genomförs det tillräckliga kontroller som säkerställer att rätt ersättning betalas ut till förtroendevalda?	Nej, kontroller genomförs som regel inte. Löneavdelningen har system för avvikande ersättningar vilket leder till att större fel upptäcks, men mindre fel, som till exempel små fel i begärd milersättning kan inte upptäckas i nuvarande system. Någon kontroll av uppgifter som ligger till grund för förlorad arbetsinkomst görs inte heller. De dokument som inkommer godtas utan att kontrolleras närmare. Avsaknaden av underlag för att styrka genomförda utbetalningar tyder även på att tillräckliga kontroller inte görs för att tillse att ersättningar är korrekta eller att underlag finns. I granskningen har det noterats att intyg som visar föregående års inkomst för företagare i praktiken är intyg skrivna av den förtroendevalde själv, där denne uppger sin inkomst utan att uppgifter styrks med relevant underlag. Det är oklart huruvida detta är i enlighet med intentionen i § 3, <i>Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda</i> .

6.1 Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Sammantaget är vår bedömning att kommunala regelverk och rutiner på ett tydligt sätt beskriver hur arbetet ska genomföras och vilket ansvar olika funktioner har. Vår bedömning är dock att det i något fall saknas angivelser av ersättningsnivåer för särskilda förtroendeposter.

I samband med stickprovsgranskningen konstaterar vi att underlag som verifierar utbetalningarna i stor utsträckning saknas. Kommunen har inte heller kunnat redogöra för grundläggande aspekter av hur lönesystemet fungerar vilket försvårat möjligheten att granska utbetalningarna.

Utöver detta har frågan väckts huruvida tillräckliga kontroller görs av inkomna underlag då mindre fel inte kan upptäckas med nuvarande system. Underlag ifrågasätts sällan eller aldrig om de inte avviker mycket stort från normala utbetalningar. Vår bedömning är att brister finns i kontrollen av underlag.

Modellen som används för att beräkna förtroendevalda egenföretagares ersättning vid förlorad arbetsinkomst riskerar att leda till att en ersättning som inte motsvarar den förlorade arbetsinkomsten utbetalas.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att rutinen för insamling av underlag fungerar
- ▶ Tillse att underlag arkiveras på ett sätt som möjliggör uppföljning och kontroll
- ▶ Genomför stickprovskontroller för att säkerställa att kompletta underlag finns och att korrekt ersättning betalas ut
- ▶ Säkerställ att ersättningsnivåer fastställs för samtliga förtroendeposter
- ▶ Säkerställ rutiner för hur de ersättningsnivåer partierna själva beslutar om ska kommuniceras till kanslistaben
- ▶ Se över modell och praxis för ersättning för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

Kungsängen 25 september 2018

Anders More
EY

Ragnar Bengtsson
EY

7 Bilagor

B1. Källor

- ▶ *Arbetsrutiner avseende Arvoden till förtroendevalda*. Upplands-Bro, Personalstaben Lön, Rutindokument.
- ▶ *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda*. Upplands-Bro kommun, Författningssamling Nr 5.1 U14, antagen av kommunfullmäktige 2014-12-17, Gäller från och med 2014-12-17.
 - *Bilaga UBFS 5.1. Förtroendemannaarvoden 2015*.
- ▶ *BIA (2010). Överenskommelse om nytt bilersättningsavtal- BIA. 31 3 02 03–KOMMENTUS FÖRLAG*
- ▶ *Ersättning för förtroendevalda*, Upplands-Bro, Protokoll från Kommunfullmäktige, Kf § 174, dnr 2014-000477, sammanträdesdatum 2014-12-17.
- ▶ *Förtroendemannarutin – registrering av Arvoden*, Upplands-Bro, Personalstaben Lön, manual, utskriven 2018-05-02.
- ▶ *Rutiner Kommunfullmäktige*, Kanslistaben, Upplands-Bro 2018-04-16
- ▶ SGI-Guiden, Försäkringskassan, hemsida ([länk](#)).

Till: Kommunstyrelsen
För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av arvoden till förtroendevalda

På vårt uppdrag har EY genomfört en granskning av arvoden till förtroendevalda. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns ett lagenligt och ändamålsenligt regelverk för arvoden till förtroendevalda samt att det finns en tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll gällande hantering av arvoden.

Sammantaget är bedömningen att kommunala regelverk och rutiner i stor utsträckning beskriver hur arbetet ska genomföras och vilket ansvar olika funktioner har. Granskningen visar dock på omfattande brister vad gäller tillgången till underlag och kunskap om lönesystemet.

Granskningen konstaterar också att kontroll av underlag ej genomförs och att kommunen inte ifrågasätter underlag så länge underlaget inte avviker kraftigt från det normala. Bland annat har arvodeslistor med uppenbara brister godkänts.

Vidare har det framkommit att det för vissa förtroendeposter saknas angiven ersättningsnivå samt att regelverk och praxis för vissa ersättningar behöver förtydligas.

Vi revisorer konstaterar också för egen del att det vid återkommande tillfällen förekommit felaktigt utbetalda arvoden.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att rutinen för insamling av underlag fungerar
- ▶ Tillse att underlag arkiveras på ett sätt som möjliggör uppföljning och kontroll
- ▶ Genomför stickprovskontroller för att säkerställa att kompletta underlag finns och att korrekt ersättning betalas ut
- ▶ Säkerställ att ersättningsnivåer fastställs för samtliga förtroendeposter
- ▶ Säkerställ rutiner för hur de ersättningsnivåer partierna själva beslutar om ska kommuniceras till kanslistaben
- ▶ Se över modell och praxis för ersättning för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

Vi önskar svar från kommunstyrelsen senast 2018-12-21.

För Revisorerna i Upplands-Bro kommun


Thomas Ljunggren


Roger Gerdin

Från: Kultur- och fritidsnämnden
Skickat: den 28 augusti 2018 17:16
Till: kommunstyrelsen
Ämne: Kultur- och fritidsnämndens beslut § - Ändring av regler för utdelning av Upplands-Bro kommuns stipendier
Bifogade filer: Protokollsutdrag från Kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 22 maj 2018 - Ändring av regler fö.....pdf

Hej,

Här är Kultur- och fritidsnämndens beslut § - Ändring av regler för utdelning av Upplands-Bro kommuns stipendier.

Med vänliga hälsningar

Olle Nykvist

Kommunsekreterare/Systemförvaltare

Kanslistaben, Kommunledningskontoret
Upplands-Bro kommun 196 81 Kungsängen
Besöksadress: Furuhällsplan 1, 196 40 Kungsängen

08-581 69 302

olle.nykvist@upplands-bro.se

www.upplands-bro.se

Upplands-Bro, kommunen som ger plats!



Sammanträdesdatum:
2018-05-22

§ 31 Ändring av regler för utdelning av Upplands-Bro kommuns stipendier

Dnr KFN 18/0107

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att införa Sandén-stipendiet.
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår för Kommunfullmäktige att ändra reglerna för utdelning av Upplands-Bro kommuns stipendier enligt Kultur- och fritidskontorets förslag.

Sammanfattning

Börje och Gudrun Sandén har i över 60 år gjort en betydande insats för kunskapen om och spridningen av Upplands-Bros kulturhistoria. För att detta arbete ska kunna fortsätta i kommunen måste nya krafter ta över.

Kultur- och fritidsnämnden inför därför ett stipendium som ska stödja eller stimulera kulturhistorisk verksamhet i Börje och Gudrun Sandéns anda. Stipendiet ska heta Sandén-stipendiet.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse den 7 maj 2018.
- Förslag till ändring av regler för utdelning av Upplands-Bro kommuns stipendier den 7 maj 2018.

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att införa Sandén-stipendiet.
2. Kultur- och fritidsnämnden föreslår för Kommunfullmäktige att ändra reglerna för utdelning av Upplands-Bro kommuns stipendier enligt Kultur- och fritidskontorets förslag.

Yrkande

Paul Gustavsson (M) yrkar bifall till förslaget och uttrycker glädje över förslaget som helhet.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen