



**Lipplands-Bro**  
KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till  
Tekniska nämndens sammanträde  
den 16 april 2020

# Dagordning

## Beslutsärenden

44 Omfördelning av projektbudget, Kungsängens torg . . . . .	3
45 Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun . . . . .	8
46 Övriga frågor . . . . .	65

## Rapporter

### Delegationsbeslut

Delegationsbeslut, Ledningskollen 20200312-0597 . . . . .	66
Delegationsbeslut, Ledningskollen 20200312-0604 . . . . .	67
Delegationsbeslut, Ledningskollen 20200323-0308 . . . . .	68
Delegationsbeslut, Ledningskollen 20200317-0490 . . . . .	69
Delegationsbeslut, Utlämnande av kartmaterial 20200326 . . . . .	70
Delegationsbeslut, Ledningskollen 20200326-0233 . . . . .	71
Delegationsbeslut - Fullmakt för Sigtuna kommun att företräda Uppland . . . . .	72
Delegationsbeslut - Fullmakt för Sigtuna kommun att företräda Uppland . . . . .	73

### Anmälningar

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 4 mars 2020 - . . . . .	74
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 4 mars 2020 - . . . . .	78
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 4 mars 2020 - . . . . .	82
Påverkan på rutiner vid kommunala verksamheter för hanteringen av cov . . . . .	84

Therese Eriksson  
Enhetschef gata/park/trafik  
Enheten Gata/Park/Trafik  
+46 8-581 694 64  
therese.eriksson@upplands-bro.se

Datum 2020-03-30 Vår beteckning TN 20/0207 Er beteckning

Tekniska nämnden

## Omfördelning av projektbudget, Kungsängens torg

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att omfördela återstående investeringsförslag från projektet Torget i Kungsängen, 3 395 tkr, för att bygga gång- och cykelväg längs med Tjustavägen, mellan Tjusta och Håbo-Tibble.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 mars 2018, §55 (KS 18/0074) att tilldela Tekniska nämnden 26 000 tkr i investeringsmedel för genomförande av förnyelse av torget i Kungsängen etapp3. Totala budgeten för Torget i Kungsängen låg då på 28 000 tkr inklusive tidigare tilldelade medel för etapp 1 och 2.

Tekniska nämnden har under 2018 och 2019 färdigställt torget i Kungsängen etapp 3 och redovisat ett överskott på totalt 5 395 tkr, varav 2 000 tkr är ombudgeterade till Frölundavägen enligt Kommunfullmäktiges beslut den 12 februari 2020, § 9 (KS 19/0717).

Resterade del av kvarvarande budget för Torget i Kungsängen etapp 3 om 3 395 tkr föreslås omfördelas till projektet gång- och cykelväg längs med Tjustavägen mellan Tjusta skolväg och Kyrkvägen. Projektet är ett prioriterat projekt i Trafik- och tillgänglighetsprogrammet 2020. Projektet ska utföras i samarbete med att VA lägger vatten och avloppsledningar längs med samma sträcka. Genom att samtidigt anlägga gång- och cykelväg kan kommunen uppnå god ekonomisk effektivitet i de båda projekten.

Beräknad totalkostnad för projektet blir ca 5 300 tkr och är tänkt att finansieras genom omfördelning av budget för Kungsängens torg om 3 395 tkr och resterade, 1 905 tkr, från investeringsbudget för trafik- och tillgänglighetsprogrammet 2021.

Tidplanen för projektet är beroende av hur arbetena för VA går eftersom gång- och cykelvägen kommer byggas vart eftersom ledningarna är nedgrävda.

Bedömd tidplan för projektet är:

År 2020: Projektering, marklösen och påbörja byggnation, troligtvis från Håbo-Tibble mot Tjusta.

År 2021: Byggnation och färdigställande

## Beslutsunderlag

- Protokoll Kommunfullmäktige, daterat den 28 mars 2018, §55 (KS 18/0074)
- Protokoll Kommunfullmäktige, daterat den 12 februari 2020, § 9 (KS 19/0717)

## Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 mars 2018, §55 (KS 18/0074) att tilldela Tekniska nämnden 26 000 tkr i investeringsmedel för genomförande av förnyelse av torget i Kungsängen etapp3. Totala budgeten för Torget i Kungsängen låg då på 28 000 tkr inklusive tidigare tilldelade medel för etapp 1 och 2.

Tekniska nämnden har under 2018 och 2019 färdigställt torget i Kungsängen etapp 3 och redovisat ett överskott på totalt 5 395 tkr, varav 2 000 tkr är ombudgeterade till Frölundavägen enligt Kommunfullmäktiges beslut den 12 februari 2020, § 9 (KS 19/0717).

Resterade del av kvarvarande budget för Torget i Kungsängen etapp 3 om 3 395 tkr föreslås omfördelas till projektet gång- och cykelväg längs med Tjustavägen mellan Tjusta och Håbo-Tibble.

Projektet är ett prioriterat projekt i Trafik- och tillgänglighetsprogrammet 2020.

Många barn som bor i Håbo-Tibble kyrkby går i Tjustaskolan. För att förbättra möjligheterna att gå och cykla mellan Håbo-Tibble och Tjustaskolan planeras en ny gång- och cykelbana på sträckan.

Under 2015 kom Kommunen överens med Trafikverket om att i slutet av 2016 ta över Tjustavägen, där den här sträckan ingår, bland annat för att underlätta anläggande av gång- och cykelvägen, något som Trafikverket inte prioriterar lika högt som kommunen. Övertagandet av vägen genomfördes under 2019.

I och med att Tjustavägen numera har kommunalt väghållarskap behöver inte längre gång- och cykelvägen inkräkta på intilliggande fastigheter, utan kan hållas inom vägområdet vilket underlättar kommunens samarbete med de boende.

Kommunen ska anlägga vatten- och avloppsledningar längs med samma sträcka under period 2020–2022. Genom att samtidigt anlägga gång- och cykelväg kan kommunen uppnå god ekonomisk effektivitet i de båda projekten. Projektering av gång-och cykelväg och vatten- och avloppsledningar har påbörjats och genomförs i egen regi.

Beräknad totalkostnad för projektet blir ca 5 300 tkr och är tänkt att finansieras genom omfördelning av budget för Kungsängens torg om 3 395 tkr och resterade, 1 905 tkr, från investeringsbudget för trafik- och tillgänglighetsprogrammet 2021.

Tidplanen för projektet är beroende av hur arbetena för VA går eftersom gång- och cykelvägen kommer byggas vart eftersom ledningarna är nedgrävda.

Bedömd tidplan för projektet är:

År 2020: Projektering, marklösen och påbörja byggnation, troligtvis från Håbo-Tibble mot Tjusta.

År 2021: Byggnation och färdigställande



Figur 1. Orange markering visar gång- och cykelvägens sträcka mellan Tjusta och Håbo-Tibble.

## Barnperspektiv

Den föreslagna åtgärden är av stor betydelse för barn och ungdomar. Trafiksäkra gator och vägar innebär att fler barn kan ta sig till och från skolan, fritidsaktiviteter och övriga relevanta målpunkter utan att bli skjutsade med bil, vilket är positivt ur ett barnhälsoperspektiv. Även trygga, trafiksäkra och framkomliga gång- och cykelvägar bidrar till ett ökat rörelsemönster hos barn och ungdomar och förhoppningsvis en ökad vilja att vistas utomhus vilket är positivt ur ett barnhälsoperspektiv.

Mathias Rantanen  
Samhällsbyggnadschef

Linda Edgren  
Teknisk chef

Beslut sänds till

- Kommunfullmäktige
- Ekonomiavdelningen

Mikael Thelin  
Avfallschef  
Avfallsenheten  
+46 8-518 321 76  
Mikael.Thelin@upplands-bro.se

Datum  
2020-03-31

Vår beteckning  
TN 20/0058

Er beteckning

Tekniska nämnden

## Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun. Dessa träder då i kraft den 16 oktober 2020.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadskontoret har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun som har varit ute på samråd under fyra veckor, enligt krav i miljöbalken.

Föreliggande förslag till nya avfallsföreskrifter har tagits fram i första hand för att anpassa föreskrifterna till det nya insamlingsystemet med fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar från en- och tvåbostadshus, som kommer att införas i samarbete med Håbo, Knivsta och Sigtuna kommuner. Förändringar i lagstiftningen som skett sedan den senaste revideringen har beaktats.

I samband med revidering av föreskrifterna har en översyn gjorts med syfte att, där så ansetts lämpligt, synkronisera Upplands-Bros föreskrifter med samarbetskommunerna Håbo, Knivsta och Sigtuna.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2020-03-31
2. Förslag till nya avfallsföreskrifter för Upplands-Bro april 2020
3. Nuvarande avfallsföreskrifter antagna 2018-12-19

### Ärendet

Enligt tidigare beslut förbereder Upplands-Bro, Håbo, Knivsta och Sigtuna kommuner för gemensamt införande av fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper från en- och tvåbostadshus. Insamlingen kommer att ske i två kärl med fyra fack vardera för varje hushåll. Syftet är att förbättra servicen för invånarna och att öka sorteringsgraden av återvinningsbara material från hushållsavfall. Införande av nytt insamlingsystem ligger i linje med förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper. Införande av insamling med fyrfackskärl



bedöms vara ett effektivt och användarvänligt sätt att uppfylla lagstiftningens krav på fastighetsnära insamling som ska vara infört till år 2025.

En gemensam upphandling av entreprenör för insamling av hushållsavfall har genomförts och ny avtalsperiod börjar 2020-10-16 för alla fyra kommuner. Inför bytet av avtalsperiod för insamling av hushållsavfall och förändringen av insamlingsystemet för en- och tvåbostadshus behöver de lokala avfallsföreskrifterna justeras. Avfallstaxan kommer också att behöva justeras när ersättningsnivåer för förpackningsmaterialen och insamlingen av dessa är bestämda.

Håbo, Knivsta och Sigtuna kommuner tar parallellt fram förslag till avfallsföreskrifter för respektive kommun med syfte att synkronisera dokumenten för att ha gemensamma regler och krav.

När förslag till avfallsföreskrifter upprättas ska kommuner i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare, myndigheter och allmänheten som kan ha ett väsentligt intresse i saken. Utställning för samråd har synkroniserats med hänsyn till sammanträdestider för respektive avfallsansvariga nämnder.

Samråd för Upplands-Bro kommun skedde under perioden 24 februari till 23 mars 2020. Handlingarna har funnits tillgängliga i kommunhuset och på kommunens bibliotek i Bro C samt på kommunens hemsida. Samrådshandlingarna gick dessutom ut till drygt 120 berörda intressenter.

Elva svar inkom under samrådstiden, varav fyra utan erinran på förslaget och sju var endast frågor. De flesta frågorna besvarades med utförlig förklaring direkt via mejl. Norrvatten har lämnat synpunkter som besvarades med klagörande på de punkter som de ansåg vara otydliga. Avfallsenheten har behandlat inkomna yttranden i bifogad samrådsredogörelse.

Nedan listas ändringarna i de föreslagna föreskrifterna som beslutades av tekniska nämnden och ställdes ut på samråd.

- Vissa paragrafer innehåller förtydligande i innehållet av befintliga föreskrifter.
- Ett nytt kapitel för ny- och ombyggnation med skrivelser om regler och krav på utformning av avfallsutrymmen har lagts till.
- Ändrade krav gällande dragväg för nya fyrfackskärl inom 1,5 meter radie, istället för 3 meter, samt inom 10 meter för gemensamma insamlingsplatser istället för 3 meter.
- Några nya skrivningar gällande undantag och uppehåll i hämtningar.
- Bilaga 2 med anvisningar om sortering, emballering och överlämning har kompletterats och förtydligats.

- Bilaga 3 med hämtningsintervall för olika avfallsslag och olika boendetyper har justerats.
- Ny tömningsfrekvens för fettavskiljare, har ändrats från 2 till 6 gånger per år för att skydda avloppsledningarna.

## Barnperspektiv

Alla invånare, såväl vuxna som barn och ungdomar i Upplands-Bro kommun berörs av avfallsverksamheten. Barn och ungdomars bästa har beaktats genom krav som ska ge en säker fysisk miljö vid avfallshämtning, samt indirekt genom att styra mot ett mer kretsloppsanpassat samhälle som gynnar deras framtid.

Mathias Rantanen

Samhällsbyggnad chef

Linda Edgren

Teknisk chef

## Bilagor

- Förslag till nya avfallsföreskrifter för Upplands-Bro april 2020
- Nuvarande avfallsföreskrifter antagna 2018-12-19
- Samrådsredogörelse\_avfallsföreskrifter\_2020

## Beslut sänds till

- Akt
- Kommunstyrelsen



# **AVFALLSFÖRESKRIFTER**

## **för Upplands-Bro kommun**

**från och med 2020-10-16**

**Antagna av Kommunfullmäktige 2020-XX-XX**

## Innehåll

BEMYNDIGANDE .....	3
INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar .....	3
SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL .....	4
Sortering av avfall .....	4
Emballering och vikt.....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
ANSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE, ANORDNING OCH ANLÄGGNING .....	5
Anskaffande och ägande.....	5
Skötsel och tillsyn .....	5
NY- OCH OMBYGGNING, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE.....	6
Planering .....	6
Avfallsutrymmen .....	7
Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial, fettavskiljare eller tank för mat- och fettavfall .....	8
Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare eller filterkassett/säck.....	8
ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING .....	9
Tömning av kärl eller container.....	9
Tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för mat- och fettavfall.....	9
HÄMTNINGSPLATS, GEMENSAM PLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄGAR .....	10
Hämtningsplats och dragväg .....	10
Gemensamma behållare och gemensamhetslösning .....	11
Transportvägar .....	12
HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL.....	12
ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFTER INTE FÖLJS .....	13
SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....	13
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....	14
Uppgiftsskyldighet.....	14
UNDANTAG .....	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	14
Undantag från krav på utsortering av matavfall.....	15
Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning .....	15
Utsträckt hämtningsintervall .....	16
Uppehåll i hämtning .....	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	17
IKRAFTTRÄDANDE.....	17
Bilagor	
Bilaga 1 <i>Definitioner</i>	
Bilaga 2 <i>Anvisningar om sortering, emballering och överlämning</i>	
Bilaga 3 <i>Hämtningsintervall</i>	
Bilaga 4 <i>Hämtningsområden</i>	

## AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR UPPLANDS-BRO KOMMUN

**Bemyndigande**

**1** § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun.

**Inledande bestämmelser****Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**2** § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap 20 § Miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunens avfallsorganisation och upphandlade entreprenörer.

**3** § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**4** § Kommunens avfallsorganisation informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, tidningar/returpapper och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar**

**5** § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs.

Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

**6** § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till kommunens avfallsorganisation.

**7** § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**8** § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

## Sortering, emballering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

**9** § Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 2 och hålla det skilt från annat hushållsavfall.

**10** § Fastighetsinnehavare ska säkerhetsställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt bilaga 2.

**11** § Verksamheter, där det inte uppstår matavfall och där mängden restavfall ryms inom abonnemanget 140 liters kärl, undantas från krav på att lämna matavfall i separat behållare utan krav på ansökan om undantag.

I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter eller liknande, ska matavfall alltid sorteras ut.

### Emballering och vikt

**12** § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 2. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

**13** § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det kan bli svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer information om dragmotstånd och maxvikter för behållare ges av kommunens avfallsorganisation.

Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

**14** § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har för mycket restavfall kan använda extra säck, mot avgift och efter beställning. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

## **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**15** § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 40 eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 2.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervallet, storlek och antal behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

## **Anskaffande, ägande och skötsel av behållare, anordning och anläggning**

### **Anskaffande och ägande**

**16** § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

**17** § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 16 §, och det hämtningsintervall, enligt 51 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs.

Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

**18** § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation ägs också av kommunen. Övriga behållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare samt tank för mat- och fettavfall anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Avfallskvarn för matavfall måste kombineras med tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller med anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Underjordsbehållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

### **Skötsel och tillsyn**

**19** § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfalls-

hantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att:

- Bibehålla god funktion
- Uppfylla krav på god arbetsmiljö
- Minimera risken för skada eller olycksfall
- Undvika buller, lukt och skadedjur
- Behållaren eller anläggningen ska hålla den tänkta livslängden

**20** § Fastighetsinnehavaren ansvarar för, och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsorganisation.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små avlopp, fettavskiljare och tankar för mat- och fettavfall, sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet.

**21** § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift som bestäms av avfallstaxan.

**22** § När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

**23** § På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

## **Ny- och ombyggnation, installation och anläggande**

### **Planering**

**24** § Vid ny- och ombyggnation ska kommunens tillsynsmyndighet och avfallsorganisation kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning.

Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

- Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
- Behållare som ska tömmas med kran, till exempel underjordsbehållare
- Gemensam avfallslösning för flera fastigheter
- Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall eller dylikt



I det fall det berör det kommunala avlopps nätet ska också VA-organisationen underrättas.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 9-11 §§ om sortering
- 16-18 §§ om anskaffande och ägande av anläggning och behållare
- 25-32 §§ om anläggning och installation
- 33-38 §§ om åtgärder inför hämtning
- 40-42 §§ om hämtningsplats och dragväg
- 46-49 §§ om transportvägar

Ytterligare riktlinjer finns i kommunens tekniska handbok samt i Avfall Sveriges "Handbok om avfallsutrymme", [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).

## Avfallsutrymmen

**25** § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering.

Följande gäller vid dimensionering av avfallsutrymme för mat- och restavfall:

- Flerbostadshus eller verksamhet ska vara dimensionerat för minst en veckas avfallsmängd.
- En- och tvåbostadshus ska vara dimensionerat för minst två veckors avfallsmängd.

När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sida.

**26** § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall.

Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras.

Vid nybyggnation ska dragväg för kärl mellan avfallsutrymmet och platsen där hämtningsfordonet stannar vara högst 10 meter om det

inte finns särskilda skäl. Se även 41 § om avstånd mellan avfallsutrymme eller kärl och hämtningsfordon.

**27 §** Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt för att underlätta för rullstolsburna samt vid hämtning av avfall.

Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.

God belysning ska finnas i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningsarmaturer ska placeras så att de inte döljs av dörrar eller portar.

**28 §** Avfallsbehållare ska vara tydligt skyltade med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och hämtningspersonal.

**29 §** Kommunens avfallsorganisation och entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunens avfallsorganisation.

### **Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial, fettavskiljare eller tank för mat- och fettavfall**

**30 §** Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma.

**31 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

### **Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller filterkassett/säck**

**32 §** Vid installation av underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, eller anläggning med fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial, ska behållaren/anläggningen utformas så att den är åtkomlig

för fordon utrustat med kran.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning inte överskrider 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.

Vid hämtning av avfall ska den fria höjden vara minst 10 meter över kranfordonet, och hålla minst samma höjd mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren eller anläggningen. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.

Uppställningsplatsen ska ha lämpligt underlag som ger tillräcklig bärrighet när kranfordon ska lyfta behållaren.

## **Åtgärder inför hämtning**

### **Tömning av kärl eller container**

**33** § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de fordon som används i kommunens insamlingssystem och att hämtning underlättas, se även 40–41 §§.

Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat har överenskommits med kommunens avfallsorganisation.

**34** § Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**35** § Dragvägen, som kärlet eller slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

**36** § Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet, fordon som blockerar hämtstället och liknande, samt röjas från snö och hållas halkfri.

**37** § Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för mat- och fettavfall**

**38** § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Slanganslut-

ning ska ha en klokoppling av den typ som används i kommunen.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Det åligger fastighetsinnehavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 30 §.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

**39 §** Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare vid tömning om avvattningsteknik tillämpas vid tömning av avloppsanläggning.

## **Hämtningsplats, gemensam plats, drag- och transportvägar**

### **Hämtningsplats och dragväg**

**40 §** Hämtning av hushållsavfall sker:

- vid fastighetsgräns vid väg som är farbar enligt § 46,
- vid en med kommunens avfallsorganisation överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

**41 §** Platsen där kärlet eller kärnen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. Bestämmelser om avstånd för kärl gäller för alla avfallsslag som lämnas i kärl och som omfattas av kommunens ansvar.

För slangdragning vid tömning av små avloppsanläggningar och fett-

avskiljare gäller 30 §.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet eller avfallsutrymmet för kärll, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa i följande fall:

- För en- och tvåbostadshus och fritidshus om avståndet överstiger 1,5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Avståndet får inte överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- För flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning, om avståndet överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Om det finns särskilda skäl kan avfallsansvarig nämnd, efter ansökan, besluta att avstånd får vara längre.

**42 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärll/slang utan svårighet kan förflyttas. Dragväg för kärll ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg.

**43 §** Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen.

### **Gemensamma behållare och gemensamhetslösning**

**44 §** Två fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, får dela ett abonnemang för fyrfackskärll och använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Ett normalt abonnemang med fyrfackskärll för en- och tvåbostadshus eller fritidshus är tillräckligt för att samla in avfall från samtliga fastigheter som avser att dela abonnemang.
- Fastighetsinnehavarna delar båda fyrfackskärll som ingår i ett abonnemang.
- Det är högst 500 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang.
- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Beställning görs hos kommunens avfallsorganisation.

**45** § Fastighetsinnehavare som ingår i samfällighetsförening får använda en eller flera gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
- Samfällighetsföreningen är betalningsansvarig för avfallshanteringen.
- Samfällighetsföreningen ansvarar för uppställningsplats för, och skötsel av, behållare.

Beställning görs hos kommunens avfallsorganisation.

## Transportvägar

**46** § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Riktlinjer för utformning av transportväg finns i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).

**47** § Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,5 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

**48** § Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende.

**49** § Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt 40 §.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**50** § Kommunen utgör två hämtningsområden som visas på översiktskartan i bilaga 4.

**Hämtningsområde 1** utgörs av fastlandet samt Dävensö. För boende på Dävensö sker hämtning av hushållsavfall på fastlandet.

**Hämtningsområde 2** utgörs av övriga öar och klubbholmar. Där sker hämtning av hushållsavfall på av avfallsansvarig nämnd anvisade platser.

**51** § Avfall ska transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människor hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

### **Åtgärder om föreskrifter inte följs**

**52** § Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från kommunens avfallsorganisation om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

**53** § Om föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens avfallsorganisation rätt att lämna kvar avfallet för att fastighetsinnehavaren ska rätta till felet eller att hämta avfallet på annat sätt än det ordinarie, mot särskild avgift enligt avfallstaxan.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller annan som använder fastigheten hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**54** § Om transportväg inte är framkomlig vid hämtningstillfället utelämnas hämtningen. Nedan anges exempel på tillfälliga hinder och hur det påverkar avfallshämtningen:

- Om vägen inte är farbar på grund av dålig väderlek, snö eller halka, utförs hämtning så snart som möjligt efter att väghållaren snöröjt eller halkbekämpat vägen.
- Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren råder över, kan fastighetsinnehavaren beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa, när hindret har undanröjts.
- Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren inte råder över, utförs hämtning så snart som möjligt efter att hindret är undanröjt och entreprenören har fått kännedom om att vägen är farbar.

**55** § Vid upprepade tillfällen när föreskrifterna inte följs kan avfallsansvarig nämnd besluta att abonnemanget ska ändras.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**56** § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller

5–71 §§ och bilaga 1–3 om ej annat anges i dessa föreskrifter.

## **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

**57** § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsorganisation.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**58** § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att särskilda skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd om inte annat anges i 62-71 §§.

**59** § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall, enligt 62-63 §§ på den egna fastigheten ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

**60** § Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
- om förutsättningarna inte längre är uppfyllda
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten
- om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår

#### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**61** § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**62** § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.



Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare som kan användas året runt på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**63 §** Eget omhändertagande av avloppsfraktioner som till exempel kompostering av latrin, uppsamling av urin eller eget omhändertagande av slam och filtermaterial får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodosgöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

**64 §** Installation av matavfallskvarnar kopplade till det kommunala avloppsnätet eller till tank för mat- och fettavfall kräver skriftligt medgivande av avfallsansvarig nämnd.

Matavfallshantering med matavfallskvarn kopplat till små avloppsanläggningar regleras av tillsynsansvarig nämnd.

### **Undantag från krav på utsortering av matavfall**

**65 §** Fastighetsinnehavare som av byggnadstekniska eller andra skäl inte kan införa sortering av matavfall i separat behållare eller fack, kan efter ansökan om undantag till avfallsansvarig nämnd beviljas att lämna restavfall utan att sortera ut matavfall. Undantaget gäller för en period om längst två år från det datum beslut är taget.

### **Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning**

**66 §** Denna paragraf gäller fastighetsinnehavare som inte kan använda gemensamma behållare eller gemensamhetslösning enligt 44 § eller 45 §.

Fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den avfallsansvariga nämnden.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**67 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska vara nämnden tillhanda minst 2 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla.

Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

**68 §** För fettavskiljare och tank för mat- och fettavfall, kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras eller att tekniska problem på avloppsnätet uppstår. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska vara avfallsansvarig nämnd tillhanda minst 2 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla.

Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### **Uppehåll i hämtning**

#### **Mat- och restavfall samt förpackningar**

**69 §** Uppehåll i tömning av fyrfackskärl eller andra behållare för mat- och restavfall kan medges efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 5 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa.

Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning från fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

### **Slam och fosforfiltermaterial**

**70** § Uppehåll i hämtning av slam eller fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast 2 månader före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 5 år i taget.

Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**71** § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses. Om ansökan omfattar allt avfall som uppstår på fastigheten får fastighetsinnehavaren inte använda kommunens kretsloppscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-10-16 då avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun beslutade av Kommunfullmäktige 2018-12-19 § 184 upphör att gälla.

## Bilaga 1 Definitioner

Med **hushållsavfall** avses sådant avfall som kommunen ansvarar enligt 15 kap. 20 § 1 st. miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens Tekniska nämnd.

Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Bygg- och miljönämnd.

Med **kommunens avfallsorganisation** avses Samhällsbyggnadskontoret som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.

Med **entreprenör** avses den eller dem som kommunen anlitar för hantering av hushållsavfall.

Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare ovan eller under mark, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Med **gemensamhetslösning** avses en eller flera behållare som omfattar större volym än ett normalt abonnemang för en- och tvåbo-stadshus och som används av avfallslämnare för flera fastigheter.

Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

Med **tank för mat- och fettavfall** avses anläggning för hantering av kvarnat matavfall. Det kan vara en slutna tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller en kombitank, en särskild anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Med **kretsloppscentralen (KLC)** eller återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och små mängder bygg- och rivningsavfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på KLC.

Verksamheter får lämna grovavfall och små mängder bygg- och rivningsavfall mot avgift.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Ytterligare definitioner och information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan och på kommunens hemsida.

## Bilaga 2 Anvisningar om sortering, emballering och överlämning

### Krav på sortering

Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Elavfall</b>	Med elavfall avses apparater med sladd och/eller batterier, det vill säga detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Elavfall ska alltid sorteras bort och hållas skilt från annat avfall, till exempel restavfall eller grovavfall.	<p>El- och elektronikavfall och små batterier kan lämnas till kommunens kretsloppscentral, till mobil insamling, i batteriholk eller i Samlaren som finns i Kommunhusen.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning från fastigheten vid fyra tillfällen per år mot avgift. Kommunens avfallsorganisation meddelar hämtningsschema.</p> <p>Fastighetsinnehavare med flerbostadshus kan beställa abonnemang med hämtning av elavfall en gång per månad från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren enligt kommunens anvisningar.</p>
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordning-	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blan-	<p>Farligt avfall lämnas till kommunens kretsloppscentral eller till mobil insamling.</p> <p>Vissa typer av farligt avfall, sprayburkar, kan</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	<p>en, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.</p>	<p>das inom samma kolli eller i samma flaska.</p>	<p>även lämnas i Samlaren som finns i kommunhusen.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning från fastigheten vid fyra tillfällen per år mot avgift. Kommunens avfallsorganisation meddelar hämtningsschema.</p>
<p><b>Förpackningar och tidningar/returpapper</b></p>	<p>Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.</p> <p>Returpapper är tidningar, tidsskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Kuvert är inte returpapper bland annat eftersom klistret på kuvert är ett problem vid återvinningen.</p>	<p>Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Avfallet som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma.</p> <p>Förpackningar och tidningar/returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i plastpåse.</p>	<p>Enligt 24b och 24d §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och tidningar och lämna till återvinning. Enligt 24e § avfallsförordningen ska fastighetsägare underlätta sortering och insamling av förpackningar och tidningar.</p> <p>Förpackningar och tidningar/returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingssystemet.</p> <p>Större förpackningar eller om förpackningar och tidningar/returpapper av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas vid återvinningsstation eller annan plats som producentorganisation tillhandahåller.</p> <p>Sortering av förpackningar och returpapper är</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			obligatorisk i fastigheter där kommunen driver verksamhet.
<b>Förbrukade sprutor och kanyler</b>		Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek
<b>Grovavfall</b>	Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall.	Grovavfall ska försees med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.  Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation. Avfallet som ska hämtas från fastigheten ska kunna hanteras av en person och får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk).	Grovavfall lämnas till kommunens kretsloppscentral eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.  I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten. Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan beställa abonnemang med schemalagd hämtning av grovavfall i kärl eller containrar av olika storlekar.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Det är avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor.  Bygg- och rivningsavfall som	Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.	Bygg- och rivningsavfall lämnas normalt vid kretsloppscentral om mängderna är under 2 kubik. För större mängder kan fastighetsinnehavaren beställa container för bygg- och rivningsavfall. Beställning görs av kommunens avfallsorganisation. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras enligt an-



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ingår i hushållsavfall.		visningar från kommunens avfallsorganisation.  Farligt avfall ska sorteras ut från bygg- och rivningsavfall och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning.
<b>Latrin</b>	Blandning av urin och fekalier från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare. Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 63 §.  Hämtning från fastigheten kan beställas.
<b>Matavfall</b>	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av hushållsavfall och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.	Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänts av kommunens avfallsorganisation. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Påse med matavfall läggs i behållare eller fack avsett för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 62 §.  Fastighetsinnehavaren som har tecknat abonnemang för blandat mat- och restavfall får lägga matavfall tillsammans med restavfall.  Hämtningsområde 2 är undantaget från insamling av matavfall.
<b>Matfett, flytande</b>	Med flytande matfett avses till exempel frityroljor och annat	Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt behållare med	Behållaren kan lämnas på kretsloppscentral.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Från hushåll får sådan behållare med maximalt en liter olja lämnas i restavfall.
<b>Blandat mat- och restavfall</b>	Med blandat mat- och restavfall avses restavfall som innehåller matavfall. För definition av restavfall, se nedan.	Avfallet ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.  Matavfall får endast läggas tillsammans med restavfall om fastigheten ligger inom hämtningsområde 2 eller om fastighetsinnehavaren har tecknat abonnemang för blandat mat- och restavfall.	Fastighetsinnehavaren som har tecknat abonnemang för blandat mat- och restavfall får lägga matavfall tillsammans med restavfall.  Fastighetsinnehavare på öar i hämtningsområde 2 ska lämna blandat mat- och restavfall i säck, på plats som anvisas av kommunen.  Blandat mat- och restavfall får inte lämnas på kretsloppscentral eller återvinningsstation.
<b>Restavfall</b>	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Exempel på restavfall är diskborstar, trasiga leksaker,	Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas.  Restavfall lämnas i behållaren för restavfall eller i facket för restavfall i ett flerfackskärl. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	<p>blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.</p> <p>Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.</p>		<p>Restavfall får inte lämnas på kretsloppscentral eller återvinningsstation.</p>
	<p><b>Döda sällskapsdjur</b></p>	<p>Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p>	<p>Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>
	<p><b>Askor, dammande avfall och dylikt</b></p>	<p>Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.</p>	<p>Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.</p> <p>Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	<b>Stickande och skärande avfall</b> , till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter.	För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Vid kretsloppscentral ska avfallet lämnas oemballerat.	Lämnas löst på kretsloppscentral enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.  Fastighetsinnehavare, i hämtningsområde 1, kan beställa abonnemang med schemalagd hämtning av trädgårdsavfall i kärl  Julgranar hämtas enligt särskild anvisning.
<b>Övrigt avfall som omfattas av producentansvar*</b>	Till exempel däck och läkemedel.		Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

### Bilaga 3 Hämtningsintervall

I tabellerna nedan presenteras hämtningsintervall och hämtningsperiod för avfall från respektive kundgrupp.

**Tabell 1 Hämtningsintervall för en- och tvåbostadshus eller fritidshus. Gäller fastighetsinnehavare som har eget abonnemang eller som delar ett abonnemang i hämtningsområde 1.**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Behållare</i>	<i>Hämtningsintervall för en- och tvåbostadshus samt fritidshus<sup>1</sup></i>
<b>Förpackningar, tidningar/returpapper, matavfall och restavfall</b>	<i>Fyrfackskärl 1<sup>2</sup></i>	Varannan vecka
<b>Förpackningar</b>	<i>Fyrfackskärl 2</i>	Var fjärde vecka
<b>Restavfall</b>	<i>Extrakärl, enfackskärl, 190 liter</i>	Varannan vecka
<b>Blandat mat- och restavfall</b>	<i>Enfackskärl, 190 liter</i>	Varannan vecka
<b>Grovavfall</b>	<i>Styckvis/kolli</i>	Efter beställning
<b>Elavfall</b>		Efter beställning
<b>Trädgårdsavfall</b>	370 liter kärl	Med abonnemang: Varannan vecka under vecka 17 till 44.
<b>Julgranar</b>	Styckvis	En gång efter jul från gemensamma uppsamlingsplatser
<b>Farligt avfall</b>		Efter beställning
<b>Latrin</b>	Latrinkärl	En gång per månad efter beställning under vecka 16 till 41. Övrig tid efter beställning av extra hämtning. <sup>3</sup>

1. Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.
2. Fyrfackskärl 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras och anmälan har gjorts enligt § 62.
3. Schemalagd hämtning av latrinbehållare sker en gång per månad under perioden vecka 16 till vecka 41, efter beställning senast en vecka före hämtningsveckan. Övrig tid sker hämtning efter särskild beställning.

**Tabell 2 Hämtningsintervall för hushållsavfall från öarna Gräs-  
holmen och Alholmen samt klubbholmar med säck-  
hämtning, hämtningsområde 2.**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Behållare</i>	<i>Hämtningsintervall</i>
<b><i>Blandat mat- och restavfall</i></b>	<i>Säck 160 liter</i>	Varannan vecka, 14 gånger under perioden från maj till november
<b><i>Grovavfall</i></b>	<i>Container</i>	Efter beställning
<b><i>Elavfall</i></b>	<i>Container</i>	Efter beställning
<b><i>Farligt avfall</i></b>	<i>Container</i>	Efter beställning

**Tabell 3 Hämtningsintervall för flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetslösningar för en- och tvåbostadshus eller fritidshus**

<i>Avfallslag och behållare</i>	<i>Ordinarie hämtning</i>	<i>Hämtning ska ske minst</i>	<i>Hämtning sker som oftast</i>
<b>Restavfall</b>			
<b>Kärl</b>	En gång per vecka	Var fjärde vecka för verksamheter Varannan vecka för flerbostadshus	Tre gånger per vecka
<b>Container</b>	En gång per vecka	Var fjärde vecka för verksamheter En gång per vecka för flerbostadshus	Tre gånger per vecka
<b>Krantömda behållare</b>	En gång per vecka	Var fjärde vecka	Två gånger per vecka
<b>Matavfall</b>			
<b>Kärl</b>	Ska normalt hämtas med samma hämtningsintervall som för restavfall	Varannan vecka	Tre gånger per vecka
<b>Krantömda behållare</b>	Varannan vecka	Varannan vecka	En gång per vecka
<b>Grovavfall</b>			
<b>Kärl eller container</b>	Med abonnemang: en gång per vecka	Med abonnemang: en gång per kvartal	Med abonnemang: 2 gånger per vecka
<b>Styckvis/kolli</b>	Enstaka hämtning: efter beställning		
<b>Elavfall</b>			
<b>Kärl eller annan behållare</b>	Med abonnemang: var fjärde vecka		
<b>Styckvis/kolli</b>	Enstaka hämtning: efter beställning		

Säsongshämtning förekommer för verksamheter och gemensamhetslösningar. Sommarsäsong är från och med vecka 16 till vecka 41. Vintersäsong är från vecka 49 till och med vecka 14.

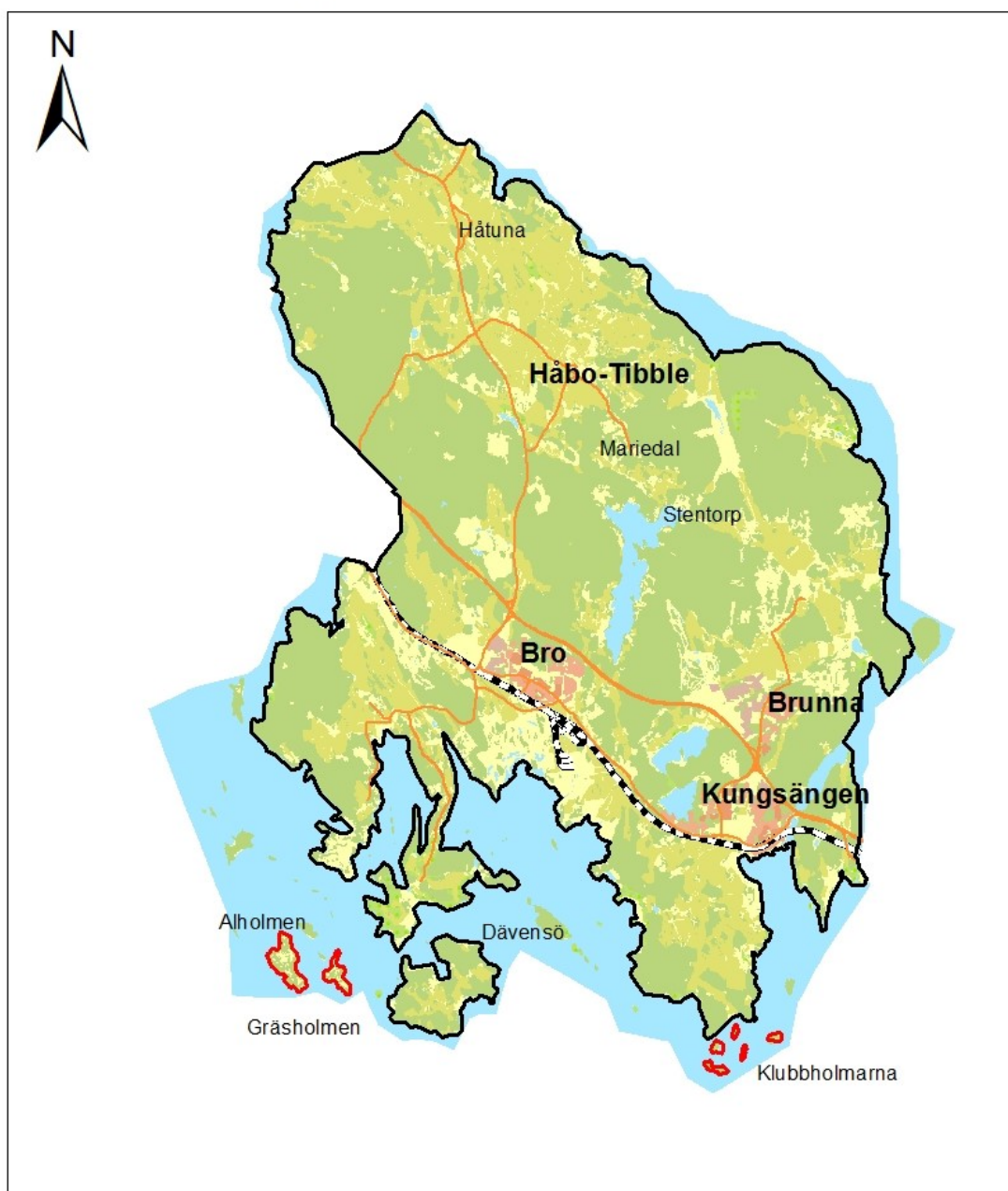
**Tabell 4 Hämtningsintervall slam- och fettavfall samt fosforfiltermaterial.**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Anläggning</i>	<i>Hämtningsintervall</i>
<b>Slam</b>	Slamavskiljare med ansluten WC	Minst en gång per år
	Slutna tankar och urintankar	Minst en gång per år
	Slamavskiljare med anslutet bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT)	Minst vartannat år
	Minireningsverk	En gång per år eller enligt tillverkarens rekommendation
<b>Filtermaterial</b>	Fosforfällor och andra jämförbara anordningar	Enligt tillverkarens rekommendation
<b>Fettavfall</b>	Fettavskiljare	Minst varannan månad under den period som verksamheten är i drift. För säsongsverksamhet ska sluttömning även ske när verksamheten stänger.



**Bilaga 4 Hämtningsområden**

**Upplands-Bro Kommun**



- Innehållsförteckning**
- Hämtningsområde 1
  - Hämtningsområde 2





# **Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun**

**Antagna av kommunfullmäktige den 19 december  
2018 att gälla från och med den 1 januari 2019**

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Bemyndigande .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar .....	5
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	5
Anskaffande och ägande .....	5
Anläggande .....	6
Rengöring och tillsyn .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	7
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	8
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	8
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....	9
Undantag .....	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	9
Gemensamma avfallsbehållare .....	10
Utsträckt hämtningsintervall .....	10
Uppehåll i hämtning .....	10
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	11
Ikraftträdande .....	11
Bilaga A. Anvisningar om sortering, emballering och överlämnande av avfall samt hämtningsintervall. ....	12
Bilaga B. Hämtningsområden .....	21

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Upplands-Bro kommun.

### Inledande bestämmelser

**2 §** För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- förordningar gällande avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar som berör avfallshantering
- avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun
- avfallstaxa för Upplands-Bro kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan med tillhörande bilagor Upplands-Bro kommuns renhållningsordning. Föreskrifterna är juridiskt bindande för fastighetsinnehavare. Mer praktisk information kan tillhandahållas separat.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med ***hushållsavfall*** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med ***kärl- och säckavfall*** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med ***grovavfall*** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med ***trädgårdsavfall*** avses sådant biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med ***farligt avfall*** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med ***konsumentavfall*** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med ***före detta livsmedel*** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- g. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
- h. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens Tekniska nämnd.
5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
6. Med **behållare** avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med **renhållaren** avses den eller dem som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
8. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen samt till avfallsplanens bilaga 6.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för att hushållsavfall inom kommunen återvinns eller bortskaffas, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgift framgår av kommuns avfallstaxa.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### Sortering av avfall

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för de som bor i fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**11 §** Kärl, plastbox, latrinbehållare och containrar ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. På behållare som är märkta för identifiering får markeringarna inte tas bort eller göras oläsliga.

Övrig utrustning för hushållsavfall såsom botten tömmande behållare, lastväxlarcontainrar, sopsugsanläggning, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning enligt anvisning från kommunen, reparation och, vid behov, utbyte av behållare.

Fastighetsinnehavaren ska samråda med avfallsansvarig nämnd innan installation eller byggnation av gemensam anläggning påbörjas för att säkerställa att alla krav uppföljs.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## Anläggande

**12 §** Vid installation av behållare som töms av fordon utrustat med kran t ex. botten tömmande eller markbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för sådant fordon.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 9 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon samt uppfyller tekniska krav för vikt och avstånd så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

## Rengöring och tillsyn

**13 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

**14 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga A.

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**15 §** Behållare ska vara uppställda så att det tydlig framgår att de ska tömmas och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras utifrån vilket hämtningsfordon som ska hämta avfallet.

För **baklastande** hämtningsfordon, ska kärl vara uppställt med hjulen mot gatan så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, dock högst 3 meter ifrån.

För **sidlastande** hämtningsfordon, ska kärl vara uppställt med hjulen bort från gatan så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, dock högst 1,5 meter ifrån.

Om de angivna avstånden överskrider debiteras särskilt gångvägstillägg enligt avfallstaxa. Gångväg får inte överstiga 30 meter. Om det finns särskilda skäl kan avfallsansvarig nämnd, efter ansökan, medge att gångväg får vara längre.

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan använda extra sopsäck som ställs ut bredvid avfallsbehållaren. Hämtning av extra sopsäcken mot avgift beställs hos

kommunen i förväg. Hämtningen sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska snarast meddelas renhållaren.

Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att det är möjligt att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**16 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Slanganslutning ska vara av den typ som används i kommunen.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska snarast meddelas renhållaren.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

**17 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**18 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.



**19 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som anvisas enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kär/slang utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**20 §** Kommunen utgör två hämtningsområden som visas på översiktskartan i bilaga B. Hämtningsområde 1 utgörs av fastlandet samt Dävensö. För boende på Dävensö sker hämtning av hushållsavfall på fastlandet.

Hämtningsområde 2 utgörs av övriga öar och klubbholmar där sker hämtning av hushållsavfall på avfallsansvarig nämnd anvisade platser.

**21 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga A.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**22 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

**23 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 14 §, 15 §, 16 § 1 - 4 st. samt 19 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**24 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare, ofta förekommande extra säckar, felsorterat eller inte utsorterat matavfall har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om ändring av abonnemanget.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**25 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8–24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

## Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**26 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall (det vill säga verksamhetsavfall), ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personliga och upphör därmed vid byte av fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare. Undantagen upphör även vid ändrade förhållanden på fastigheten som påverkar avfallsmängderna. Vid ändrade förhållanden ska en ny anmälan/ansökan ske.

Undantagen upphör om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits i anmälan eller beslut, eller om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**28 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 29–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall från hushåll som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår. Eldning får ske endast under perioden som tillsynsansvarig nämnd beslutat och om det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Regler om skydd mot olyckor och brandriskvarning ska beaktas.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**31 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild avsedd anläggning s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

**32 §** Eget omhändertagande av slam och filtermaterial kan medges på den egna fastigheten efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd, om omhändertagandet kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

**33 § a** Installation av matavfallskvarnar kopplade till det kommunala avlopps nätet regleras i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser om användande allmänna vatten- och avloppsanläggning) och kräver skriftligt medgivande av kommunens VA-huvudman.

**33 § b** Matavfallshantering med matavfallskvarn kopplat till enskilt avlopp regleras av tillsynsansvarig nämnd.

**33 § c** Matavfallskvarn ansluten till slutna tank för matavfall får installeras efter anmälan till avfallsansvarig nämnd.

## Gemensamma avfallsbehållare

**34 §** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om gemensamma avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Utsträckt hämtningsintervall

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**36 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtning

**37 a §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, som ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperioden startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst fem år i taget. Vid

uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt, om inte en ny ansökan görs. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

**37 b §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**37 c §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid fritidsbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (april – oktober).

**37 d §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall från verksamhet medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**38 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2019-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Upplands-Bro kommun 2014-03-01 upphör att gälla.

## Bilaga A. Anvisningar om sortering, emballering och överlämnande av avfall samt hämtningsintervall.

### Restavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar ska sorterats ut från hushållets brännbara kärl- och säckavfall.</p> <p>Med <i>sorterat restavfall</i> avses kärl- och säckavfall utan matavfall.</p> <p>Med <i>osorterat restavfall</i> avses kärl- och säckavfall med ej utsorterat matavfall.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.</p> <p>Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Lämnas i särskild behållare som är avsedd för uppsamling av restavfall. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.</p> <p>Restavfall får inte lämnas på kommunens kretsloppscentraler eller återvinningsstationen.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>– från <i>en- och tvåbostadshus</i> med enskilda hämtningsabonnemang sker hämtning varannan vecka. För de som sorterar matavfall till insamling eller komposterar på sin fastighet, finns möjlighet till hämtning en gång per månad. Hämtning varje vecka kan ske mot särskild avgift.</p> <p>– från <i>flerbostadshus, villagruppbebyggelse</i> med gemensam avfallslösning samt <i>verksamheter</i> sker hämtningar vanligtvis varje vecka eller oftare enligt tecknat abonnemang</p> <p>– från <i>fritidshus</i> sker hämtning varannan vecka under sommarperioden från april till oktober. För de som sorterar matavfall till insamling eller komposterar på sin fastighet, finns möjlighet till hämtning en gång per månad</p>

## Matavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Sortering av <b>matavfall</b> är frivillig. Sortering av matavfall är obligatorisk i fastigheter där kommunen driver verksamhet.</p> <p>Vid abonnemang för sorterat matavfall ska matavfallet sorteras ut från hushållsavfall som en separat fraktion och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Felsorterat matavfall hanteras som restavfall och går till förbränning. Fastighetsinnehavaren informeras och ansvarar för att vidta åtgärder så att sorteringen förbättras.</p> <p>Om matavfallet inte sorteras ut i separata behållare eller då utsorterat matavfall inte kan behandlas biologiskt på grund av felsortering, tas den separata behållaren bort. Abonnemanget byts ut till osorterat restavfall enligt gällande taxa.</p> <p>Eget omhändertagande av matavfall sker efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 30 §.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Ska läggas i särskild påse och påshållare som tillhandahålls av kommunen. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Påse med matavfall lämnas i särskild behållare som avsedd för uppsamling av matavfall.</p> <p>Hämtningsområde 2 är undantaget från insamling av matavfall.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Matavfall sorterat i kärl hämtas med samma intervall och tillfälle som restavfall sorterat i kärl. Hämtning varje vecka kan ske mot särskild avgift.</p> <p>Matavfall sorterat i gemensamma kärl eller i annan sorts behållare kan hämtas med intervall anpassat efter behov.</p>

## Farligt avfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Färg, lackavfall samt hartser</li><li>– Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)</li><li>– Lösningsmedel</li><li>– Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li><li>– Bekämpningsmedel</li><li>– Sprayburkar</li></ul>
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>– Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)</li> <li>– Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör halogenlampor)</li> </ul>
<b>Krav på emballering</b>	Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Farligt avfall lämnas till kommunens kretsloppscentraler eller mobil insamling. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas mot särskild avgift.
<b>Hämtningsintervall</b>	Kvartalsvis hämtning av mobil insamling.

## Grovavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.</p> <p>I flerbostadshus ska fastighetsinnehavare anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten.</p>
<b>Krav på emballering</b>	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i för lastningen lämpligt emballage, alternativt i särskild behållare som tillhandahålls av renhållaren. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p><b>Hämtningsområde 1</b></p> <p>Grovavfall från hushållen ska sorteras och lämnas vid kretsloppscentral i för avfallsslaget avsedd behållare enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas mot särskild avgift.</p> <p>Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan abonnera på schemalagd hämtning av grovavfall i kärl eller containrar av olika storlekar.</p> <p><b>Hämtningsområde 2</b></p> <p>På Gräsholmen och Alholmen kan grovavfall hämtas efter beställning och överenskommelse med kommunen.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	Schemalagda hämtningar enligt abonnemang eller efter beställning mot särskild avgift.

## Trädgårdsavfall

<b>Krav på utsortering</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.
<b>Krav på emballering</b>	För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>På kretsloppscentraler ska trädgårdsavfall lämnas löst enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet (utan abonnemang) kan beställas separat mot särskild avgift. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.</p> <p>Julgranar hämtas enligt särskild anvisning.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	Trädgårdsavfall med abonnemang hämtas under sommarsäsong enligt schemalagda hämtningar.

## Latrin

<b>Krav på utsortering</b>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.
<b>Krav på emballering</b>	Ska samlas i särskild behållare med lock som tillhandahålls av renhållaren. Behållaren ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Latrin borttransporteras från fastighet efter beställning genom kommunens försorg. Beställning ska ske senast en vecka före hämtningsveckan.
<b>Hämtningsintervall</b>	Hämtning av latrin kan vara schemalagd och utföras en gång per månad under perioden april - oktober. Under övrig tid utföres hämtning efter beställning.

## Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar

<b>Krav på utsortering</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
<b>Krav på emballering</b>	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.



<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 16 § ska beaktas.</p> <p>Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Tömning av slamavskiljare med anslutet wc, slutna tankar och urintankar ska ske minst en gång per år, enligt schemalagda tömningar eller efter beställning.</p> <p>Tömning av slamavskiljare med anslutet bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT) ska ske minst vartannat år.</p> <p>Tömning av minireningsverk ska ske enligt tillverkarens rekommendation och beviljat tillstånd.</p> <p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska bytas med det intervall som leverantören anvisar.</p> <p>Schemalagd tömning av slamavskiljare eller slutna tankar sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Tömning kan också ske efter särskild beställning.</p>

## Fett från fettavskiljare

<b>Krav på utsortering</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
<b>Krav på emballering</b>	<p>Fett och olja som uppstår vid livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Från verksamheter ska fett och olja som kan samlas upp i annan behållare än fettavskiljare lämnas till fettåtervinning om så är möjligt.</p> <p>Från hushåll ska sådan olja samlas upp i tät och tillsluten plastflaska eller liknande och sorteras som restavfall. Maximalt en liter olja får lämnas på detta sätt vid samma tillfälle.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 16 § ska beaktas. Nyinstallation av fettavskiljare ska anmälas till VA-ansvarig nämnd senast 6 veckor före installationen.
<b>Hämtningsintervall</b>	Tömning av fettavskiljare ska ske minst två gånger per år. Schemalagd tömning sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Tömning kan också ske efter särskild beställning.

## Döda sällskapsdjur

<b>Krav på utsortering</b>	Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.
<b>Krav på emballering</b>	<p>Ett dött sällskapsdjur ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Hämtas med restavfall som går till förbränning eller omhändertas av veterinären.
<b>Hämtningsintervall</b>	Ordinarie hämtningsintervall för restavfall

## Stickande och skärande avfall samt läkemedel

<b>Krav på utsortering</b>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.
<b>Krav på emballering</b>	<p>Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.</p> <p>Läkemedelsrester ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek.</p> <p>Resterande stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.</p>
<b>Instruktion för lämning</b>	Lämnas till apotek eller i behållare för restavfall.
<b>Hämtningsintervall</b>	Ordinarie hämtningsintervall för restavfall

## Konsumentelavfall

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall.</p> <p>Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Konsumentelavfall lämnas vid kommunens kretsloppscentraler utsorterat enligt instruktioner på plats. Smått elavfall kan även lämnas till mobil insamling eller i särskilda metallskåp ”Samlaren”.</p> <p>I flerbostadshus kan avfallet lämnas i särskild behållare för insamling av elavfall som tillhandahålls av fastighetsinnehavare.</p> <p>Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för elavfall mot avgift.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p><b>Hämtningsområde 1</b> Månadsvis hämtning från flerbostadshus med fastighetsnära insamling av elavfall. Kvartalsvis hämtning av mobil insamling.</p> <p><b>Hämtningsområde 2</b> På Gräsholmen och Alholmen kan elavfall hämtas efter beställning och överenskommelse med kommunen.</p>

## Kasserade batterier

<b>Krav på utsortering</b>	<p>I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Kasserade bilbatterier ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Kasserade bärbara batterier kan lämnas i batteriholkar som finns på återvinningsstationer, i vissa butiker, vid kommunens kretsloppscentraler samt till mobila insamlingen och ”Samlaren”</p> <p>Bilbatterier och andra batterier tyngre än 3 kg kan lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens kretsloppscentraler.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Månadsvis hämtning från flerbostadshus som tillhandahåller behållare för insamling av elavfall.</p> <p>Kvartalsvis hämtning av mobil insamling.</p>

## Förpackningar och tidningar samt returpapper

<b>Krav på utsortering</b>	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen SFS (2014:1073) och returpapper i Förordningen SFS (2014:1074). Bestämmelser om skyldighet att sortera ut förpackningsavfall och returpapper från annat avfall och vart man ska lämna förpackningsavfallet finns i 24 a, b och 24 c, d §§ avfallsförordningen SFS (2011:927).</p> <p>Sortering av förpackningar och returpapper är obligatorisk i fastigheter där kommunen driver verksamhet.</p>
<b>Krav på emballering</b>	<p>Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Förpackningar av glas, plast, metall och kartong/wellpapp samt tidningar omfattas av producentansvar och ska lämnas vid Förpacknings- och Tidningsinsamlingens (FTI) återvinningsstationer (ÅVS).</p> <p>Boende med tillgång till fastighetsnära insamling (FNI) hänvisas till det insamlingssystemet.</p>
<b>Hämtningsintervall</b>	<p>Från ÅVS hämtas regelbundet av FTI enligt särskilt schema eller efter behov. Från FNI hämtas av anlita d entreprenör enligt avtal.</p>

## Bilskrot

<b>Krav på utsortering</b>	<p>Omfattas av producentansvar och ska tas omhand av producenter.</p>
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	<p>Uttjänta bilar lämnas till producenternas nätverk av bilskrotare för mottagning av uttjänta bilar där hela skrotbilar kan lämnas avgiftsfritt.</p> <p>Skrotbilar kan även lämnas till övriga auktoriserade bilskrotare, men då kan inte en avgiftsfri mottagning garanteras. Om bilen saknar väsentliga delar kan samtliga bilskrotare kräva ersättning.</p> <p>Mer information om hur skrotning går till kan fås av Transportstyrelsen eller BIL Sweden.</p>

## Däck

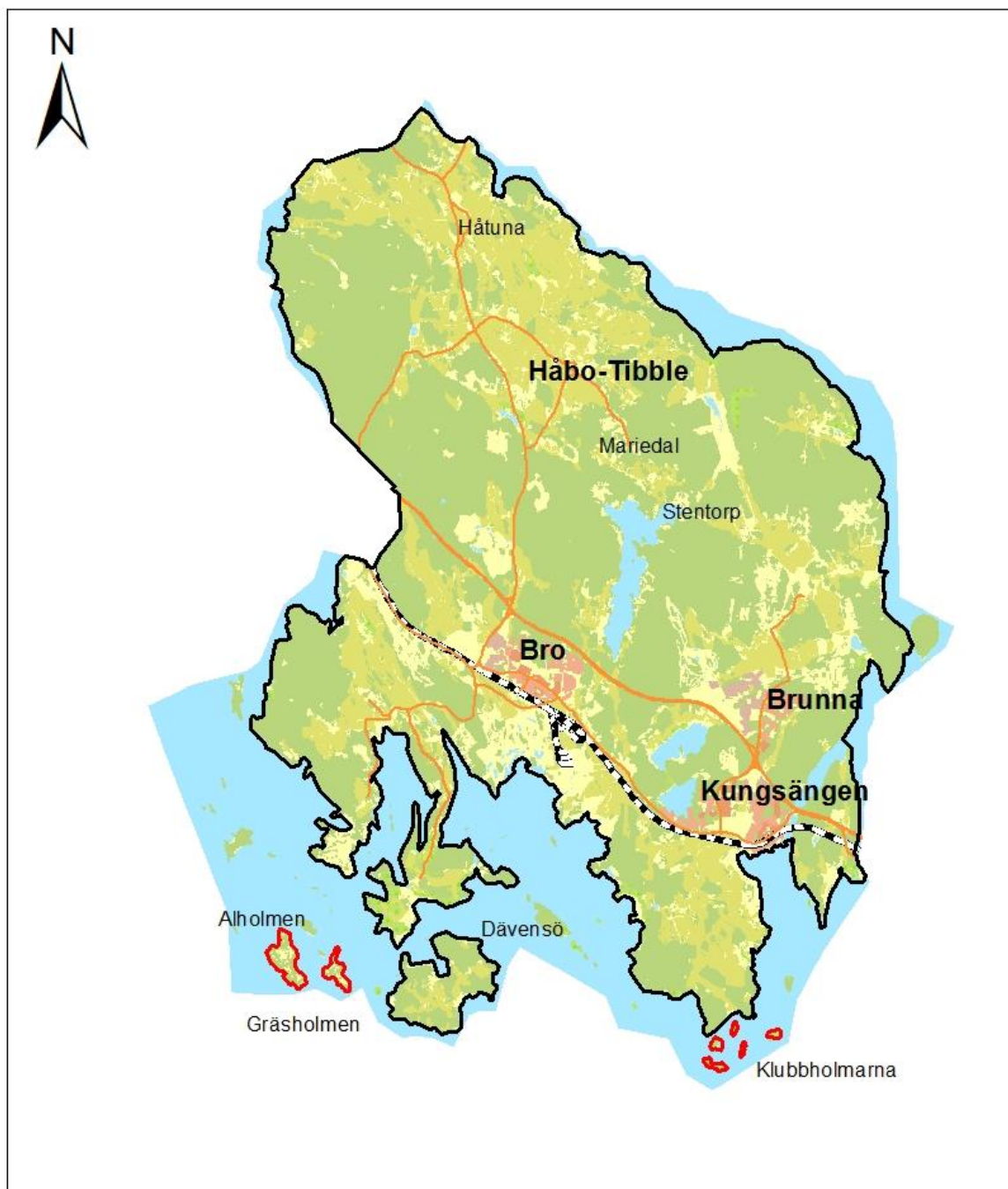
<b>Krav på utsortering</b>	Däck som omfattas av producentansvar ska sorterats ut från hushållets brännbara avfall.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Däck ska lämnas till återförsäljare av nya däck eller till kommunens kretsloppscentraler enligt instruktioner på plats.

## Bygg- och rivningsavfall



<b>Krav på utsortering</b>	Ingår inte i hushållsavfall och ligger därför utanför kommunens ansvar. Byggavfallet ska hanteras separat från hushållsavfall.
<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>	Begränsad mängd byggavfall från hushåll får lämnas på kommunens kretsloppscentraler utan extra kostnader.
<b>Hämtningsintervall</b>	Hämtning efter beställning.

## Bilaga B. Hämtningsområden

### Upplands-Bro Kommun



#### Innehållsförteckning

-  Hämtningsområde 1
-  Hämtningsområde 2



**Upplands-Bro**  
KOMMUN



## Samrådsredogörelse

### Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun – samrådshandling

#### 1 Bakgrund till förslaget

Tekniska nämnden beslutade den 17 februari 2020 (7§) att avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun i enlighet med Samhällsbyggnadskontorets förslag ställs ut för samråd.

#### 2 Hur samrådet bedrivits

Förslag till nya avfallsföreskrifter har varit ute på samråd under tiden mellan den 24 februari 2020 och den 23 mars 2020. Genomförandet av samråd skedde på följande sätt:

1. Samrådshandlingar fanns tillgängliga i **Kommunhuset och Bro bibliotek** att beskåda för allmänheten.
2. **Kommunens hemsida** innehöll information om de större förändringarna i de föreslagna avfallsföreskrifterna och förslag till nya avfallsföreskrifter.
3. **Direktutskick** av handlingarna via e-post till ca 120 intressenter.

#### 3 Sammanställning av inkomna remissvar

**Vid samrådstidens utgång har följande lämnat svar utan erinran på förslaget:**

1. Enköpings kommun
2. Naturvårdsverket
3. Havs- och vattenmyndigheten
4. Bygg- och miljönämnden (med anstånd till den 3 april 2020)

**En del frågor ställdes av följande föreningar och personer:**

1. Alholmens tomtägarförening
2. Kullens samfällighetsförening
3. Porfyrens samfällighet

4. CBRE i Rosenberg
5. BRF Tarantellan
6. Villaägarna
7. Jan-Erik Björk, politiker

De flesta frågorna besvarades med utförlig förklaring direkt via mejl.

**Norrvatten** har inkommit med synpunkter gällande 63§ i avfallsföreskrifter om eget omhändertagande av avloppsfraktioner. De anser att skrivningen ”om ansökan till tillsynsansvarig nämnd” är otydlig avseende tillståndsplikt eller anmälningsplikt. Med anledning att det finns öar i närheten av Görvålverket är det av högsta vikt att risken för vattenförorening minimeras och tillståndsplikt är rimligt, enligt Norrvatten.

Vi anser att skrivningen i 63§ visar tydligt att man måste ansöka för att få tillstånd (även om det skulle räcka med anmälan för anläggningar utan vattentoalett). Miljöavdelningen har miljöpolicy med beskrivning av regler och krav till anläggningar för enskilda avlopp inom vattenskyddsområde och på öarna.





Johanna Thåström  
Arkivarie/Nämndsekreterare  
Samhällsbyggnadskontoret/TN

Johanna.Skoglund@upplands-bro.se

Datum  
2020-04-14

Vår beteckning  
TN 20/0109

Er beteckning

Tekniska nämnden

## Övriga frågor

### Ärendet

Tekniska nämnden har beslutat att punkten Övriga frågor ska finnas med på varje nämndsammanträde.