



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Handlingar till  
Styrelsen för Upplands-Bro  
kommunföretag ABs sammanträde  
den 14 december 2021

# Dagordning

## Beslutsärenden

28 Sammanträdesplan med sammanträdestider 2022 - Styrelsen för Upplands-Bro Kommunföretag AB	3
29 Fastställande av bolagsårsstämmor 2022	7
30 Arvoden för styrelsen 2022 – Upplands-Bro kommunföretag AB	8
31 Uppföljning av ägardirektiv 2021 för Upplands-Bro kommunfastigheter AB och AB Upplands-Brohus	27

## Rapporter

## Delegationsbeslut

## Anmälningar



Märta Westerberg

Datum 2021-11-23 Vår beteckning KFT 21/0012 Er beteckning

Kansliavdelningen

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

Marta.Westerberg@upplands-bro.se

## Sammanträdesplan med sammanträdestider 2022 - Styrelsen för Upplands-Bro Kommunföretag AB

### VD:s förslag till beslut

Styrelsen sammanträder under 2022 enligt VD:s förslag till sammanträdesplan för 2022.

### Sammanfattning

Enligt arbetsordningen för styrelsen i Upplands-Bro kommunföretag AB ska styrelsen behandla sammanträdesplan för styrelsens möten under kommande år vid sammanträdet i december.

Vid framtagande av förslag till tider har hänsyn tagits till sammanträdestider för kommunstyrelse, nämnder, arbetsutskott och beredningar i Upplands-Bro kommun. Hänsyn har även tagit till de tider som antas av AB Upplands-Brohus styrelse och Upplands-Bro kommunfastigheters styrelse den 7 december 2021.

Nedan följer förslag på sammanträdesplan för år 2022:

Datum	Tid	Ärenden
14 februari	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsordning för styrelsen</li> <li>VD-instruktion</li> <li>Fastställande av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>
28 mars	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsbokslut 2021</li> <li>Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>
9 maj	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>
13 juni	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budget 2023</li> <li>Delårsbokslut jan-apr med helårsprognos 2022</li> <li>Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>



# UPPLANDS-BRO KOMMUN

Kommunledningskontoret

Datum 2021-11-23  
Vår beteckning KFT 21/0012

2 (2)

17 oktober	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delårsbokslut jan-aug med helårsprognos 2022</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
16 december	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanträdesplan 2023</li> <li>• Årsstämma och extra årsstämma 2023.</li> <li>• Ersättning till styrelsen 2023</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>

## Beslutsunderlag

- Sammanträdestider för Kommunstyrelse, nämnder och Kommunfullmäktige i Upplands-Bro kommun 2022.
- Förslag till sammanträdestider för styrelsen för Upplands-Bro kommunfastigheter AB 2022.
- Förslag till sammanträdestider för styrelsen för AB Upplands-Brohus 2022.

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB  
Kommundirektör Upplands-Bro kommun

## Bilagor

- Sammanträdestider för styrelsen för Upplands-Bro kommunfastigheter AB 2022.
- Sammanträdestider för styrelsen för AB Upplands-Brohus 2022.

## Beslut sänds till

- Ledamöter och ersättare i styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag
- Upplands-Bro kommunfastigheter AB
- AB Upplands-Brohus



## Styrelsesammanträden 2022

<b>Styrelse kl. 12.30-14.30</b>	<b>Lokal</b>	<b>Typ av möte</b>	<b>Arbetsutskott kl. 13.00-14.30</b>
Tisdag 25 januari	Teamsmöte	Ordinarie	Tisdag 18 januari
Tisdag 16 februari <sup>1</sup>	Skogakyrkan	Styrelseutbildning	-
Tisdag 8 mars	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 1 mars
Tisdag 5 april	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 29 mars
Tisdag 31 maj	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 24 maj
Tisdag 30 augusti <sup>2</sup>	Meddelas senare	Konferens	Tisdag 23 augusti
Tisdag 4 oktober	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 27 september
Tisdag 6 december	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 29 november
<sup>1</sup> Utbildningen kl 09.00-15.00. Separat inbjudan kommer.			
<sup>2</sup> Heldagskonferens. Separat inbjudan kommer.			

Beslutad på styrelsemöte 2021-12-07.



## Styrelsesammanträden 2022

Styrelse kl. 14.30-17.00	Lokal	Typ av möte	Arbetsutskott kl. 14.30-16.00
Tisdag 25 januari	Teamsmöte	Ordinarie	Tisdag 18 januari
Onsdag 16 februari <sup>1</sup>	Skogakyrkan	Styrelseutbildning	-
Tisdag 8 mars	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 1 mars
Tisdag 5 april	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 29 mars
Tisdag 31 maj	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 24 maj
Tisdag 30 augusti <sup>2</sup>	Meddelas senare	Konferens	Tisdag 23 aug
Tisdag 4 oktober	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 27 september
Tisdag 6 december	Skogakyrkan	Ordinarie	Tisdag 29 november
<sup>1</sup> Utbildningen kl 09.00-15.00 Separat inbjudan kommer.			
<sup>2</sup> Heldagskonferens. Separat inbjudan kommer.			

Beslutad på styrelsemöte 2021-12-07.



Kommunledningskontoret

Märta Westerberg

Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB

Marta.Westerberg@upplands-bro.se

Datum

2021-11-29

Vår beteckning

KFT 21/0013

Er beteckning

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Fastställande av bolagsårsstämmor 2022

### VD:s förslag till beslut

Årsstämmor för Upplands-Bro kommunföretag AB under 2022 fastställs till följande datum:

- Extra årsstämma: 21 januari 2022.
- Årsstämma: 17 juni 2022.

### Sammanfattning

Upplands-Bro kommunföretag AB ska fatta beslut om tid för bolagsårsstämmor för år 2022. Årsstämmor för Upplands-Bro kommunföretag AB under föreslås till följande datum: extra årsstämma 21 januari 2022 och ordinarie årsstämma 17 juni 2022.

### Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 29 november 2021.

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB

Kommundirektör Upplands-Bro kommun

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- AB Upplands-Brohus
- Upplands-Bro kommunföretag AB



Kommunledningskontoret

Märta Westerberg

Datum

2021-12-02

Vår beteckning

KFT 21/0014

Er beteckning

Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

Marta.Westerberg@upplands-bro.se

## Arvoden för styrelsen 2022 – Upplands-Bro kommunföretag AB

### VD:s förslag till beslut

Frågan om ersättning till styrelsen för år 2022 överlämnas till ägarna för beslut vid bolagets extra bolagsstämma den 21 januari 2022.

### Sammanfattning

Den 18 december 2019 fattade Kommunfullmäktige beslut om gällande reglemente för arvode och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda. I reglementet framgår att arvoden ska räknas upp varje år i januari och på vilket sätt detta ska ske.

Arvode för uppdrag i kommunala bolag beslutas av respektive bolag men årsstämman för bolagen kan välja att följa arvodesreglementet för Kommunstyrelse och nämnder. I reglementet framgår under punkt 1.3 att Kommunfullmäktige kan besluta om att rekommendera belopp för uppdrag i de kommunala bolagen.

I reglementets bilaga punkt 4 framgår att Kommunfullmäktiges rekommendation är att årsarvoden i de kommunala bolagen följer de principer som gäller för årsarvoden i kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder, det vill säga att vice ordförande arvoderas med 40 % av årsarvodet för ordförande och andra vice arvoderas med 50 % årsarvodet för ordförande.

Enligt reglementet finns en bestämmelse om att förtroendevalda inte kan erhålla mer ersättning i form av fasta arvoden än vad som utgår till kommunstyrelsens ordförande (KSO) i årsarvode. Om förtroendevald med fast årsarvode, på grund av årsarvode i kommunalt bolag, överskrider årsarvodet för KSO rekommenderas att bolagsarvodet regleras så att de årliga arvoden sammantaget inte överskrider årsarvodet för KSO.

### Beslutsunderlag

- Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.





**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Kommunledningskontoret

Datum  
2021-12-02

Vår beteckning  
KFT 21/0014

2 (2)

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB

Kommundirektör i Upplands-Bro kommun

Bilagor

1. Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

# Upplands-Bro kommuns författningssamling



## UBKFS 2019:19

Ansvart politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>
Diarienummer <b>KS 19/0545</b>
Senast beslutad <b>2019-12-18</b>
Ansvartig processägare (tjänsteperson) <b>Kommundirektör</b>

### **Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda**

Beslutad av kommunfullmäktige 2019-12-18

Reglemente för arvoden och  
ekonomiska ersättningar till  
förtroendevalda

## Innehåll

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.....	3
1 Inledande bestämmelser.....	3
1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....	3
1.2 Heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda .....	3
1.3 Storleken på arvoden och ersättningar .....	3
2 Arvoden .....	4
2.1 Årsarvode .....	4
2.2 Sammanträdesarvode .....	5
2.2.1 Begränsningar.....	7
2.3 Gruppleदारarvode .....	7
2.4 Ersättning till gruppleदार för den politiska ledningen.....	7
2.5 Ersättning till partier i opposition .....	7
2.6 Politiska sekreterare .....	8
3 Ersättningar .....	8
3.1 Resekostnadsersättning .....	8
3.2 Förlorad arbetsinkomst .....	8
3.3 Förlorad pensionsförmån .....	9
3.4 Förlorad semesterförmån .....	9
3.5 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.....	9
3.6 Barntillsynskostnader.....	9
3.7 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller person som är långvarigt sjuk .....	9
4 Övriga förmåner .....	10
4.1 Grupplivskydd.....	10
4.2 Omställningsstöd och pension .....	10
4.3 Föräldraledighet .....	10
5 Övriga bestämmelser .....	10
5.1 Hur man begär ersättning .....	10
5.2 Preskriptionstider .....	11
5.3 Tolkning av bestämmelserna .....	11
5.4 Utbetalning.....	11
6 Bilagor .....	11

Reglemente för arvoden och  
ekonomiska ersättningar till  
förtroendevalda

# Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 1 Inledande bestämmelser

### 1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Reglementet är beslutat med stöd av bestämmelserna i 4 kap. 12–18 §§, kommunallagen 2017:725 (KL) och gäller för förtroendevalda i Upplands-Bro kommun. Med förtroendevald avses här ledamöter och ersättare i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen och dess utskott och beredningar, nämnder och deras utskott och beredningar samt revisorer m.fl.

Bestämmelserna gäller även för ledamöter och ersättare som företräder nyttjarna i självförvaltningsorgan. Överförmyndare jämställs i detta reglemente med ordförande i verksamhetsnämnd.

### 1.2 Heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda

Med heltidsarvoderad förtroendevald avses den som ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Med deltidsarvoderad förtroendevald avses den som ägnar minst 40 procent av heltid åt det kommunala uppdraget.

Omfattningen av förtroendemannauppdraget sker genom att jämföra årsarvodet för den förtroendevalde med årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande (KSO).

Det förutsätts att förtroendevald ägnar sig åt förvärvs- eller yrkesverksamhet högst i den omfattning som utgör mellanskillnaden mellan uppdragets omfattning och heltid.

Med heltidsarvoderad jämställs förtroendevald med två eller flera deltidsarvoden, vilka sammanräknade uppgår till ett heltidsarvode.

Gruppledare omfattas av samma regler som förtroendevalda som har deltidsuppdrag även om ersättningen understiger 40 procent av arvodet för KSO.

### 1.3 Storleken på arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utgår med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1. Arvode för uppdrag i kommunala bolag beslutas av respektive bolag. Kommunfullmäktige kan besluta om att rekommendera belopp även för uppdrag i de kommunala bolagen. Årsarvodet för förtroendevalda baseras på följande principer:

- Utgångspunkten för samtliga årsarvoden är årsarvodet för KSO. Årsarvodet för KSO motsvarar 111 % av årsarvodet för en riksdagsledamot.

## Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

- Ordförande i nämnder och utskott av kategori 1 arvoderas med 20 % av arvodet för KSO.
- Ordförande i nämnder och utskott av kategori 2 arvoderas med 10 % av arvodet för KSO.
- Vice ordförande i styrelse, verksamhetsnämnd och utskott arvoderas med 40 % av arvodet för ordförande i styrelse eller respektive nämnd/utskott.
- Andre vice ordförande i styrelse, verksamhetsnämnd och utskott arvoderas med 50 % av arvodet för ordförande i styrelse eller respektive nämnd/utskott.
- Övriga årsarvoden motsvarar andelar av årsarvodet för KSO i enlighet med bilaga 1.
- Årsarvodet för KSO räknas varje år i januari månad upp med utgångspunkt i gällande arvode för riksdagsledamot.
- Övriga årsarvoden räknas upp genom att beloppen är beräknade utifrån andel av arvodet för KSO.
- Övriga ersättningar, förutom schablonbelopp, motsvarar andelar av prisbasbelopp.
- Schablonbelopp är beräknade utifrån vad som anges i bilaga 1. Nivåerna justeras i januari varje år och följer de nivåer som vid tiden är gällande för de faktorer som beloppen är baserade på.
- Andelar avrundas till två decimaler.
- Arvoden och ersättningar i kronor avrundas till närmaste heltal.

## 2 Arvoden

### 2.1 Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör uppdrag enligt bilaga 1 har rätt till årsarvode med de belopp som anges för respektive uppdrag i bilaga 1.

Ledamöter i styrelsens, nämndernas och utskottens presidier behåller sina fasta årsarvoden till årsskiftet det år ett val till kommunfullmäktige genomförs.

Årsarvoden till ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande (presidiet) täcker följande aktiviteter:

- a) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- b) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- c) sammankomst med kommunalt samrådsorgan,

## Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

- d) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- e) presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- f) besiktning eller inspektion,
- g) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- h) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- i) ärendeuttag och andra besök på förvaltningen eller i verksamheten,
- j) kontakter med allmänheten per telefon, e-post, brev och besök,
- k) möten med föreningslivet och olika intressegrupper,
- l) uppvaktningar och representation,
- m) beslutsfattande enligt delegation eller reglemente,
- n) möten med partigrupp eller möten för nämndordförande och/eller vice ordförande.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode, under uppdragstiden erhåller hen arvode till och med utgången av kalendermånaden då uppdraget enligt beslut upphör. Om ersättaren tillträder under samma kalendermånad erhåller hen arvode från och med nästkommande kalendermånad.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än två månader, ska arvodet för tiden därefter minskas i motsvarande mån som frånvaron pågår.

Då en ordförande för en nämnd är frånvarande för en längre tid kan nämnden besluta att annan ledamot träder in som ersättare för ordförande. Den som på detta sätt inträder som ersättare för ordförande ska få samma arvode som den frånvarande ordförande för den tid som sådant inträde skett.

## 2.2 Sammanträdesarvode

Tjänstgörande ledamöter och ersättare, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till sammanträdesarvode. Sammanträdesarvode utgår, för varje sammanträde som den förtroendevalde deltagit i, med lika belopp till ledamot och ersättare. Ersättningen är beroende av sammanträdes längd och den förtroendevaldes närvaro.

Sammanträdesarvode utgår för:

- a. sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar samt revisorernas sammanträden,
- b. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, som tillsätts av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd,

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

- c. protokollsjustering,
- d. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs, utbildning eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g. sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- h. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i. presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- j. besiktning eller inspektion,
- k. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l. aktiviteter som ingår i uppdrag som beslutats av kommunfullmäktige.

Förtroendevald erhåller sammanträdesarvode för punkten a) med ett grundarvode för den första timmen av tjänstgöringen och därefter ett halvt timmarvode per påbörjad halvtimme. Grundarvode avser täcka tid för förberedelse och inläsning inför sammanträdet.

*Tillämpningsanvisning*

För ett sammanträde som varar från 15.00 till 17.20 betalas grundarvode ut för timmen mellan kl. 15.00 och 16.00. Ett helt timmarvode betalas ut för timmen mellan kl. 16.00 och 17.00. Ett halvt timmarvode betalas ut för den påbörjade halvtimmen mellan kl. 17.00 och 17.20.

Förtroendevald erhåller sammanträdesarvode för punkten c) med

- ett helt timmarvode oavsett hur lång tid justeringen tar, om särskild tid och plats för detta beslutats.
- Om justering sker under sammanträdet eller i omedelbar anslutning till sammanträdet utgår inte särskilt arvode för justeringen.

För övriga punkter utgår ett halvt timmarvode per påbörjad halvtimme om inget annat framgår av särskilt beslut.

För deltagande i aktivitet enligt punkten d) krävs protokollfört beslut i styrelse, nämnd eller utskott alternativt delegationsbeslut enligt exempelmall i bilaga 2.

## Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

För kurser, konferenser och resor med mera ska deltagare åiterrapportera resultatet. Av beslutet ska det framgå om arvode utgår eller ej för aktiviteten. För de fall att arvode utgår ersätts den förtroendevalde med ett fast belopp enligt följande:

- För halvdag (aktiviteter upp till fyra timmar)
- För heldag (aktiviteter över fyra timmar)

Belopp framgår av bilaga 1.

Rätten till sammanträdesarvode för förtroendevalda med årsarvode begränsas enligt vad som anges i punkten 2.1.

### 2.2.1 Begränsningar

Förtroendevald kan inte erhålla mer ersättning i form av fasta kommunala årsarvoden än vad som utgår till KSO i årsarvode.

Förtroendevald, som fullgör uppdrag på mer än 75 procent av heltid, har inte rätt till sammanträdesarvode.

Arvoden för kommunfullmäktigesammanträden utgår alltid och samordnas därmed ej med övriga arvoden.

Ersättning utgår med totalbelopp, inklusive reseersättning, ersättning för förlorad arbetsinkomst och övriga ersättningar, för maximalt belopp motsvarande åtta timmarvoden/dag. Undantag kan göras i särskilda fall och ska då framgå av protokollfört beslut alternativt delegationsbeslut.

För partipolitiska aktiviteter utgår ej sammanträdesarvode.

## 2.3 Gruppleदारarvode

Ersättning utgår till varje parti i kommunfullmäktige, för särskilda uppdrag i anslutning till partiarbetet (gruppleदारarvode).

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

Gruppleदारarvodet fördelas lika för alla partier som har mandat i kommunfullmäktige. Gruppleदारarvode utbetalas till utsedda gruppleदारare eller enligt skriftlig instruktion från partiet enligt mall som följer av bilaga 3.

## 2.4 Ersättning till gruppleदारare för den politiska ledningen

Ersättning utgår till gruppleदारare för den politiska ledningen.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

## 2.5 Ersättning till partier i opposition

Ersättning utgår till varje parti i kommunfullmäktige som inte ingår i den politiska ledningen.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.



Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Fördelningen av ersättningen baseras på antalet mandat som respektive oppositionsparti besitter. Respektive partis del av ersättningen utbetalas till gruppledare eller enligt skriftlig instruktion från partiet enligt mall som följer av bilaga 4.

## 2.6 Politiska sekreterare

Ersättning till partier för politiska sekreterare utgår till varje parti med visst belopp/mandat i kommunfullmäktige. Ersättning utgår för minst tre mandat och högst tolv mandat oavsett om ett parti innehar färre än tre mandat eller fler än tolv mandat. Ersättningen utbetalas till utsedd politisk sekreterare eller enligt mall som följer av bilaga 5.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

## 3 Ersättningar

### 3.1 Resekostnadsersättning

Resor ska ske i enlighet med kommunens resepolicy.

Kostnader för resor med egen bil inom kommunen inom ramen för förtroendeuppdraget ersätts med skatteverkets schablonbelopp för reseavdrag om resan mellan årsbostaden och plats för aktivitet för vilken sammanträdesarvode utgår överstiger 3 km enkel resa.

Om flera sammanträden hålls i anslutning till varandra ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som *ett* sammanträde som berättigar till reseersättning *en* gång.

Parkeringskostnader inom kommunen ersätts med schablonbelopp.

Ersättning för resa med kollektivtrafiken ersätts med schablonbelopp.

Schablonbelopp framgår av bilaga 1.

För heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda räknas antalet kilometer från kommunhuset i Kungsängen vid ersättning för resa med egen bil. Om resan påbörjas från årsbostaden och den sträckan blir kortare än om avståndet räknas från kommunhuset gäller det kortare avståndet från bostaden.

### 3.2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda, som genom begärd ledighet för det kommunala uppdraget vidkänns löneavdrag eller motsvarande, erhåller ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Ersättning utges med schablonbelopp enligt bilaga 1. Ersättning med belopp som motsvarar faktisk förlorad arbetsinkomst betalas ut mot intyg som visar den faktiska förlorade arbetsinkomsten per aktivitet som medger sammanträdesarvode.

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande inkomst av rörelse eller av jordbruksfastighet.

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Inkomst av kapital och tillfällig förvärvsverksamhet liksom passivt ägande till jordbruksfastighet eller företag omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med 1.1 i dessa bestämmelser.

### 3.3 Förlorad pensionsförmån

Särskild ersättning i form av ett pensionstillägg kan utges till förtroendevald vars tjänstepension i anställningen konstateras ha minskat på grund av det kommunala förtroendeuppdraget, dock högst 4,5 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i enlighet med 1.1 i dessa bestämmelser.

### 3.4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, dock högst 12 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån i enlighet med 1.1 i dessa bestämmelser.

### 3.5 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas ut till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av det kommunala förtroendeuppdraget och som inte ersätts på annat vis. Häri ingår kostnader för exempelvis resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

### 3.6 Barntillsynskostnader

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt tolv (12) år. Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem (förälder, syskon, sammanboende eller mor- och farföräldrar) och ej heller för tid, då barnet vistas i sin ordinarie förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

### 3.7 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller person som är långvarigt sjuk

Förtroendevald äger rätt till styrkta kostnader som uppkommit avseende person med funktionsnedsättning eller person som är långvarigt sjuk, som den

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

förtroendevalde vårdar eller har tillsyn över i sitt hem och där kostnaderna föranletts av det kommunala förtroendeuppdraget.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem (förälder, syskon, sammanboende eller mor- och farföräldrar).

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

#### *Tillämpningsanvisning för avsnitt 3*

Ersättning betalas ut efter att intyg som styrker inkomstbortfallet/kostnaden inkommit.

## 4 Övriga förmåner

### 4.1 Grupplivskydd<sup>1</sup>

Deltidsarvoderad förtroendevald – som inte omfattas av tjänstegrupplivförsäkring i den egna anställningen – liksom heltidsarvoderad tillförsäkras grupplivskydd under mandatperioden genom att kommunen tecknar en särskild grupplivförsäkring i KPA Livförsäkring AB.

### 4.2 Omställningsstöd och pension<sup>2</sup>

Förtroendevald omfattas av bestämmelser om omställningsstöd och pension OPF-KL i den utsträckning som gäller enligt fullmäktiges beslut.

### 4.3 Föräldraledighet

För hel- eller deltid arvoderad förtroendevald, som är tjänstledig med föräldrapenning, utgår ersättning enligt gällande bestämmelser för kommunens anställda.

## 5 Övriga bestämmelser

### 5.1 Hur man begär ersättning

För att få ersättning ska den förtroendevalde utöver vad som framgår i detta reglemente på begäran styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

---

<sup>1</sup> Se information i Handbok för förtroendevalda på kommunens webbplats

<sup>2</sup> Se information i Handbok för förtroendevalda på kommunens webbplats

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 5.2 Preskriptionstider

Yrkande om ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

## 5.3 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## 5.4 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel (1/12) per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad i samband med kommunens ordinarie löneutbetalning för de anställda.

# 6 Bilagor

Reglementet innehåller följande bilagor:

1. Fastställda belopp
2. Mallexempel delegationsbeslut
3. Blankett utbetalning gruppleदारarvode
4. Blankett utbetalning ersättning till partier i opposition
5. Blankett utbetalning ersättning till politiska sekreterare



# Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Belopp för år 2020, angivna i svenska kronor

2019-11-26

Bilaga till reglemente för arvoden och  
ekonomiska ersättningar till  
förtroendevalda

## Innehåll

1	Inledning .....	3
2	Fasta kommunala årsarvoden .....	3
	2.1 Kategorisering av nämnder och utskott .....	4
3	Övriga kommunala arvoden och ersättningar .....	4
4	Årsarvoden i kommunala bolag .....	5
	4.1 Rekommenderade årsarvoden .....	5
	4.2 Rekommendationer om begränsningar .....	6

Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 1 Inledning

Utgångspunkten för samtliga årsarvoden är årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande (KSO) som motsvarar 111 % av årsarvodet för riksdagsledamot. Övriga arvoden för ordförande utgör del av årsarvodet för KSO i enlighet med tabeller nedan.

Årsarvode riksdagsledamot	820 800
111 % av årsarvode för riksdagsledamot	911 088
Prisbasbelopp	47 300

## 2 Fasta kommunala årsarvoden

Förtroendevald	Procentandel av KSO:s arvode	Årsarvode, belopp
Kommunfullmäktiges ordförande	3	27 333
Kommunfullmäktiges vice ordförande	1,2	10 933
Kommunfullmäktiges andre vice ordförande	1,2	10 933
Kommunfullmäktiges valberednings ordförande	1,2	10 933
Förtroendevald revisor	3	27 333
Kommunstyrelsens ordförande	100	911 088
Kommunstyrelsens vice ordförande	40	364 435
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, oppositionsråd	50	455 544
Valnämndens ordförande under valår	3	27 333
Valnämndens vice ordförande under valår	40 % av ordf.	10 933
Ordförande verksamhetsnämnd, kategori 1	20	182 218
Vice ordförande verksamhetsnämnd, kategori 1	40 % av ordf.	72 887
2:e vice ordförande verksamhetsnämnd, kategori 1	50 % av ordf.	91 109
Ordförande verksamhetsnämnd, kategori 2	10	91 109
Vice ordförande verksamhetsnämnd, kategori 2	40 % av ordf.	36 444
2:e vice ordförande verksamhetsnämnd, kategori 2	50 % av ordf.	45 554
Ordförande utskott, kategori 1	20	182 218
Vice ordförande utskott, kategori 1	40 % av ordf.	72 887
2:e vice ordförande utskott, kategori 1	50 % av ordf.	91 109
Ordförande utskott, kategori 2	10	91 109
Vice ordförande utskott, kategori 2	40 % av ordf.	36 444
2:e vice ordförande utskott, kategori 2	50 % av ordf.	45 554
Överförmyndare	11	100 220
Överförmyndares ersättare	1,3	11 844

Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 2.1 Kategorisering av nämnder och utskott

Kategori 1	Kategori 2
Utbildningsnämnden	Gymnasie- och arbetslivsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden	Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden	Tekniska nämnden
Äldre- och omsorgsnämnden	
Trygghetsutskottet	
Samhällsbyggnadsutskottet	

## 3 Övriga kommunala arvoden och ersättningar

Ersättning/arvode	Förklaring	Belopp i kronor
Sammanträdesarvode, timmarvode	Motsvarar 0,38 % av prisbasbelopp	177
Sammanträdesarvode, grundarvode	Motsvarar 2 timmarvoden	353
Arvode vid kurser, utbildningar mm halvdag	Motsvarar 4 timmarvoden	707
Arvode vid kurser, utbildningar mm heldag	Motsvarar 8 timmarvoden	1414
Gruppledararvode/parti	Motsvarar 4,5 prisbasbelopp	209 250
Ersättning till politiska sekreterare/mandat i KF (ersättning utgår för minst 3 mandat, max 12 mandat)	Motsvarar 77 % av prisbasbelopp	35 805
Ersättning till partier i opposition, fördelas utifrån antal mandat i KF	Motsvarar 11 prisbasbelopp	511 500
Extra ersättning till gruppledare för den politiska ledningen samt till partier i opposition	Enligt modell i beslut i KF 181121 beräknat med belopp för år 2020	200 438
Resersättning egen bil/mil	Enligt Skatteverkets schablon	19
Ersättning för parkering inom Upplands-Bro	Utifrån ett sammanträde på tre timmar och att kostnaden för parkering i Upplands-Bro är 5 kr/timme med fri parkering första timmen.	10



Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Ersättning för resa med kollektivtrafik	Utifrån ett genomsnitt mellan kostnaden för en resa i kollektivtrafiken ToR med reskassa resp. engångsbetalning.	75
Schablonersättning förlorad arbetsinkomst	Utifrån SCB:s statistik om medellön i Sverige år 2018 och försäkringskassans beräkning av årsarbetstid för heltidsarbete utgör schablonen 3/4 av värdet.	150
Funktionsnedsatt förtroendevalda särskilda kostnader/timme	Motsvarar 0,21 % av prisbasbelopp	98
Barntillsynskostnader/timme	Motsvarar 0,21 % av prisbasbelopp	98
Maxbelopp/dag för kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning (ersätts med faktiskt kostnad upp till maxbelopp)	Motsvarar 2,5 % av prisbasbelopp	1163

## 4 Årsarvoden i kommunala bolag

Rekommendationen är att årsarvoden i de kommunala bolagen följer de principer som gäller för årsarvoden i kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder, det vill säga att vice ordförande arvoderas med 40 % av årsarvodet för ordförande och andra vice arvoderas med 50 % årsarvodet för ordförande.

### 4.1 Rekommenderade årsarvoden

<b>Upplands-Bro Kommunföretag AB</b>		
Ordförande	Motsvarar 10 % av arvode för KSO	91 109
Vice ordförande	40 % av ordf.	36 444
Andre vice ordförande	50 % av ordf.	45 554
<b>AB Upplands-Brohus</b>		
Ordförande	Motsvarar 12,8 % av arvode för KSO	116 619
Vice ordförande	40 % av ordf.	46 648
Andre vice ordförande	50 % av ordf.	58 310
<b>Upplands-Bro Kommunfastigheter AB</b>		
Ordförande	Motsvarar 7,2 % av arvode för KSO	65 598
Vice ordförande	40 % av ordf.	26 239
Andre vice ordförande	50 % av ordf.	32 799

Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 4.2 Rekommendationer om begränsningar

Enligt reglementet för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda finns en bestämmelse om att förtroendevald inte kan erhålla mer ersättning i form av fasta arvoden än vad som utgår till KSO i årsarvode.

Om förtroendevald med fast årsarvode, på grund av årsarvode i kommunalt bolag, överskrider årsarvodet för KSO rekommenderas att bolagsarvodet regleras så att de årliga arvodena sammantaget inte överskrider årsarvodet för KSO.



Kommunledningskontoret

Märta Westerberg

Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB

Marta.Westerberg@upplands-bro.se

Datum

2021-11-29

Vår beteckning

KFT 21/0003

Er beteckning

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Uppföljning av ägardirektiv 2021 för Upplands-Bro kommunfastigheter AB och AB Upplands-Brohus

### VD:s förslag till beslut

Styrelsen godkänner rapport om uppföljning av ägardirektiv november 2021.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 11 november 2020 § 171 i ärendet "Övergripande mål och budget 2021 - med planering för 2022-2023" om ägardirektiv för kommunkoncernen med moderbolaget Upplands-Bro Kommunföretag AB. Ägardirektiven fastställdes på respektive bolags extra bolagsstämma den 21 januari 2021. VD för dotterbolagen ska till styrelsen för Kommunföretag AB under 2021 föredra en rapport om ägardirektiv för AB Upplands-Brohus samt Upplands-Bro kommunfastigheter AB vid styrelsens sammanträden.

### Beslutsunderlag

- Uppföljning av ägardirektiv AB Upplands-Brohus november 2021.
- Uppföljning av ägardirektiv Upplands-Bro kommunfastigheter AB november 2021.

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB

Kommundirektör Upplands-Bro kommun

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

## Uppföljning av ägardirektiv i AB Upplands-Brohus 2021

AB Upplands-Brohus	Uppföljning nov 2021	Bedömd måluppfyllelse 2021
AB Upplands-Brohus ska ha en <b>direktavkastning</b> på minst 2,7 procent på fastigheternas marknadsvärde.	Budget 2021 är lagd för att klara avkastningskravet.	Ja
AB Upplands-Brohus ska grunda verksamheten på <b>samhällsansvar, affärsmässighet, långsiktig ekonomisk planering och styrka</b> .	Avvägningar görs löpande.	Ja
AB Upplands-Brohus ska genom lönsamhet i den dagliga driften och förvärv, nybyggnation och försäljning av fastigheter <b>upprätthålla en inriktning om 20 procent i soliditet över perioden 2020 - 2030</b> .	Soliditet 2018: 20,2 procent Soliditet 2019: 20,8 procent Soliditet 2020: 22,2 procent	Ja
<b>Utdelning för socialt ändamål om 7 miljoner kronor</b> i enlighet med §5 i Lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.	Utdelningen beslutas på bolagsstämman i juni 2022 och betalas sedan ut till ägaren. Ska utbetalningen ske tidigare måste en extra bolagsstämma hållas.	Ja
AB Upplands-Brohus ska ha en avkastning som ger möjlighet att årligen lämna ett <b>concernbidrag</b> .	Budgeterat.	Ja
AB Upplands-Brohus ska <b>betala en marknadsmässig borgensavgift om 0,35 procent</b> för externa lån med kommunal.	Budgeterat.	Ja
AB Upplands-Brohus ska under perioden 2019 - 2022 <b>påbörja nybyggnation av minst 300 lägenheter</b> .	Planering av cirka 300 lägenheter pågår. Kokillbacken (150), Kv. Härnevi Skolvägen-Köpmanvägen (90), Förtätning Bergvägen.	Ja
AB Upplands-Brohus ska <b>uppföra och tillhandahålla fler trygghetsbostäder</b> .	Olika alternativ utreds som till exempel nyproduktion och förvärv.	Ja
AB Upplands-Brohus ska <b>arbeta aktivt med trygghetsskapande åtgärder för att förebygga social oro</b> och utanförskap i samverkan med övriga aktörer.	Sker i den ordinarie förvaltningen samt genom samarbete med Bro utveckling samt Omdaning Bro.	Ja

<p>Utveckla Bro centrum i strävan att <b>öka andel arbetsplatser, attrahera goda verksamheter som bidrar till centrumutveckling.</b></p>	<p>Aktivt arbete pågår med att fylla lokalerna i centrum med ett utbud i enlighet med UBHs strategi. <i>Planen är att skriva kontrakt under december på de två återstående vakanta lokalerna.</i></p>	<p>Ja</p>
<p><b>Utveckla Kungsängens centrum</b> genom ökad samordning och genom ett aktivt deltagande i centrumföreningen.</p>	<p>Ett ständigt pågående arbete att utveckla det kommersiella utbudet.</p>	<p>Ja</p>
<p><b>Ombilda delar av hyresbeståndet</b> i Upplands-Bro kommun.</p>	<p><i>En styrelse är bildad på Råbystigen 1 - 27 (udda nummer) i Bro. Intresse har visats av drygt 30 procent av hyresgästerna.</i></p>	<p>Ja</p>
<p><b>Erbjuda hyresbostäder i första hand för boende i Upplands-Bro kommun</b> samt se över krav för tecknande av hyresavtal med <b>inriktning om att återinföra rimliga inkomstkrav.</b></p>	<p><i>Ny uthyrningspolicy har tagits fram i enlighet med ägardirektiven för 2021. Information i pressen samt via UBHs hemsida om att den gäller från och med 1 januari 2022.</i></p>	<p>Ja</p>
<p>Intensifiera arbetet för att <b>motverka oriktiga hyresförhållanden.</b></p>	<p><i>En ny adresstvätt är utförd för hela beståndet. Utifrån avvikelserna i denna görs insatser.</i></p>	<p>Ja</p>

### Uppföljning av ägardirektiv i Upplands-Bro 2021

Upplands-Bro Kommunfastigheter AB	Uppfyllelse nov 2021	Bedömd måluppfyllelse 2021
Upplands-Bro Kommunfastigheter AB ha en <b>avkastning på 3,7 procent på eget kapital.</b>	Budgeterades för 2021. <i>Prognosen är att vi når upp till avkastningskravet men det är mycket små marginaler varför det bygger på att inget oförutsett händer den sista månaden.</i>	<b>Ja</b>
Upplands-Bro Kommunfastigheter AB ska <b>lämna koncernbidrag</b> i den omfattning som resultatet tillåter.	Beslutas i samband med bokslut.	Ja
Upplands-Bro Kommunfastigheter AB ska <b>betala en marknadsmässig borgensavgift</b> för externa lån med kommunal borgen.	Budgeterat.	Ja
Upplands-Bro Kommunfastigheter AB ska <b>öka kundnöjdheten</b> och värdera genom NKI.	<i>Kundenkäten har skickats ut i slutet av september. Resultatet av enkäten förväntas presenteras i början av december.</i>	Ja
Upplands-Bro Kommunfastigheter AB ska arbeta aktivt för trivsamma utemiljöer och verka för ökad trygghet i och runt fastigheterna.	<i>Upphandling av skötselentreprenör planeras.</i>	Ja

Schablondelen i gällande hyressättningsmodell får räknas upp med 0 procent inför 2021.	Ingen uppräknig är budgeterad för 2021.	Ja
Upplands-Bro Kommunfastigheter AB ska låta uppföra/förvärva nya förskolor, skolor & verksamhetslokaler.	Inga beställningar finns i dagsläget på nyproduktion.	Ja
Avyttra identifierade fastigheter enligt 2020 års ägardirektiv.	<i>Norrgrindens förskola kommer att avyttras i början av 2022.</i>	Ja